Manuale utente

- Leggere il presente manuale prima di procedere con l'utilizzo dello scanner.
- Al termine della lettura, conservare il manuale in un luogo sicuro per futura consultazione.

Programma internazionale ENERGY STAR® relativo alle apparecchiature per ufficio

Canon Electronics Inc., in qualità di partner ENERGY STAR®, ha stabilito che questo prodotto è conforme alle direttive del Programma ENERGY STAR® per il risparmio energetico.
Il Programma ENERGY STAR® relativo alle apparecchiature per ufficio è un programma internazionale finalizzato alla promozione del risparmio energetico attraverso l'uso di computer e altre apparecchiature per ufficio.
Il programma sostiene lo sviluppo e la diffusione di prodotti con funzioni che consentano di ridurre in maniera efficace il consumo energetico. Si tratta di un sistema aperto, al quale le società possono partecipare volontariamente. I prodotti oggetto del programma sono le comuni apparecchiature per ufficio, quali computer, monitor, stampanti, fax, fotocopiatrici e scanner. Gli standard ed i loghi applicati a tali prodotti sono gli stessi per tutte le nazioni partecipanti.
Questo modello non prevede la configurazione delle opzioni di risparmio energetico.

Solo Unione Europea (e EEA).

Questo simbolo indica che il prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti domestici, conformemente alla direttiva WEEE (2002/96/EC) e alle normative nazionali. Il prodotto deve essere destinato a un punto di raccolta designato, come avviene ad esempio restituendo l'apparecchio usato acquistandone uno nuovo simile oppure un centro di raccolta autorizzato per il riciclaggio di apparecchi elettrici ed elettronici (EEE). Lo smaltimento improprio di questo tipo di rifiuti potrebbe influire negativamente sull'ambiente e sulla salute delle persone a causa delle sostanze potenzialmente pericolose in genere associate agli EEE. Allo stesso tempo, la collaborazione da parte dell'utente al corretto smaltimento del prodotto contribuirà a un uso efficace delle risorse naturali. Per ulteriori informazioni sui punti di consegna degli apparecchi da destinare al riciclaggio, contattare le autorità locali, le autorità competenti per lo smaltimento dei rifiuti, lo schema WEEE approvato oppure il servizio di smaltimento rifiuti domestici. Per ulteriori informazioni relative alla restituzione e al riciclaggio dei prodotti WEEE, visitare il sito www.canon-europe.com.
(EEA: Norvegia, Islanda e Liechtenstein)

Nomi Modelli

Per la conformità alle normative di sicurezza nelle diverse aree di vendita, questo scanner per documenti potrà essere denominato anche come indicato di seguito.
DR-M140: Modello M111121

Marchi di fabbrica

- Canon e il logo Canon sono marchi di fabbrica registrati di Canon Inc. negli Stati Uniti e potrebbero essere marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati anche in altri Paesi.
- imageFORMULA è un marchio di CANON ELECTRONICS INC.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, PowerPoint e SharePoint sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.
- Screenshot dei prodotti Microsoft stampate con il permesso di Microsoft Corporation.
- Macintosh e Mac OS sono marchi commerciali registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti d'America e in altri paesi.
- ENERGY STAR® è un marchio di fabbrica depositato negli USA.
- ISIS è un marchio registrato di EMC Corporation negli Stati Uniti.
- Copyright © 1995-2011 Nuance Communications, Inc. Tutti i diritti sono riservati. Nuance, eCopy e OmniPage sono marchi o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. o delle società affiliate negli Stati Uniti e/o in altri paesi.
- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, the Adobe PDF logo, and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Powered by
ADOBE® PDF LIBRARY

- Gli altri prodotti e le ragioni sociali citati nel presente documento sono marchi di fabbrica dei rispettivi proprietari. Nel documento, tuttavia, non si utilizzano i simboli ™ e ®.

Copyright

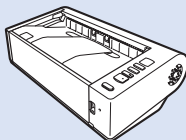
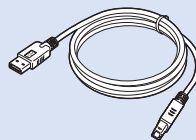
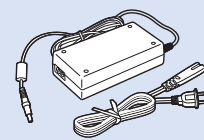
Limitazione di responsabilità

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifiche senza preavviso.

CANON ELECTRONICS INC. NON RICONOSCE NESSUNA GARANZIA DI NESSUN TIPO RELATIVAMENTE A QUESTO MATERIALE, ESPLICITA O IMPLICITA, ECCETTO QUANTO PREVISTO DAL PRESENTE DOCUMENTO. CIÒ COMPRENDE LE GARANZIE DI COMMERCIABILITÀ, IDONEITÀ AD UN USO PARTICOLARE O CONTRO LA VIOLAZIONE DI QUALSIASI BREVETTO. CANON ELECTRONICS C. NON SI REPUTA RESPONSABILE PER EVENTUALI DANNI DIRETTI, ACCIDENTALI O CONSEQUENZIALI DI QUALSIASI NATURA, O DI PERDITE O SPESE CAUSATI DALL'UTILIZZO DI QUESTO MATERIALE.

CANON ELECTRONICS INC. NON È RESPONSABILE DELLA MEMORIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI DOCUMENTI SOTTOPOSTI A SCANSIONE CON IL PRODOTTO NÉ DELLA MEMORIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI DATI DELLE IMMAGINI DIGITALIZZATE RISULTANTI.
SE IL CLIENTE INTENDE ELIMINARE GLI ORIGINALI DEI DOCUMENTI SOTTOPOSTI A SCANSIONE, SPETTA AL CLIENTE ISPEZIONARE LE IMMAGINI DIGITALIZZATE E VERIFICARE CHE I DATI SIANO INTATTI.
LA RESPONSABILITÀ MASSIMA DI CANON ELECTRONICS INC. PREVISTA DA QUESTA GARANZIA È LIMITATA AL PREZZO D'ACQUISTO DEL PRODOTTO COPERTO DALLA GARANZIA.

PASSO 1 Controllo degli accessori

Qualora dovessero mancare o risultare danneggiati uno o più dei componenti elencati di seguito, rivolgersi al proprio rivenditore o centro di assistenza autorizzato Canon.

- Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifiche senza preavviso.
- Conservare gli imballi dell’apparecchio per facilitarne l’eventuale conservazione e trasporto.
- È fornita una versione stampata della *Guida di riferimento* in lingua inglese.
  Le informazioni della *Guida di riferimento* sono disponibili anche in altre lingue all’interno del *Manuale utente* contenuto nel disco di installazione.
- La conformazione della spina di alimentazione varia da paese a paese.

Contenuto del disco di installazione

Installare il software indicato di seguito, necessario per l'utilizzo dello scanner, dal disco di installazione fornito in dotazione.

- **CaptureOnTouch**
  Utilità di scansione dedicata per questo prodotto.
- **CapturePerfect 3.1**
  Utilità di scansione specifica per gli scanner della serie DR.
- **Driver dello scanner**
  Driver specifico per questo scanner.

Software di terzi

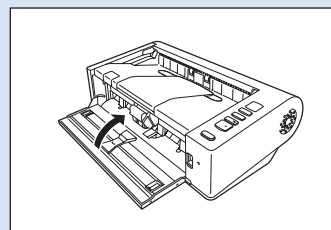
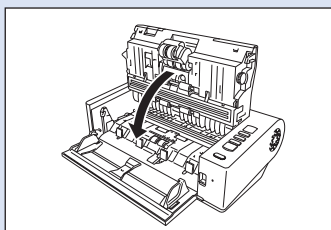
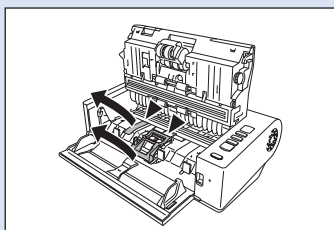
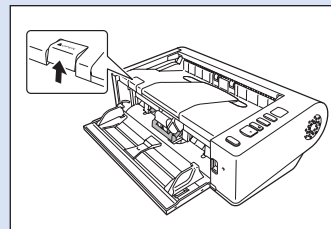
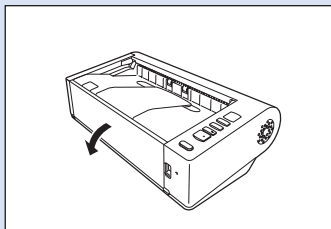
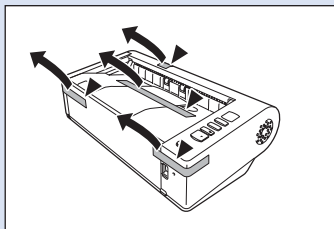
Le seguenti applicazioni software sono contenute nel disco di installazione fornito. Per ulteriori informazioni sull'installazione di tali applicazioni, fare riferimento al file Readme.txt o Leggimi.txt.

- **eCopy PDF Pro Office**
  Software di creazione e modifica di PDF di Nuance Communications.

 IMPORTANTE

In caso di scansione con software di terzi, utilizzare il driver dello scanner per configurare le condizioni di scansione. Per ulteriori informazioni su come accedere al driver dello scanner, consultare i manuali forniti con le singole applicazioni software.

Dopo aver rimosso lo scanner dall'imballo, rimuovere le pellicole di protezione (▼).

PASSO 2 Installazione del software.

Requisiti di sistema

Per poter utilizzare lo scanner, il computer usato deve soddisfare i seguenti requisiti di sistema.

Computer

CPU: Intel Core 2 Duo 1,66GHz o superiore
Memoria: minimo 1 GB
Disco rigido: l'installazione completa del software richiede almeno 3 GB di spazio disponibile.
Interfaccia USB: USB 2.0 Hi-Speed
Monitor: si consiglia una risoluzione di 1024 × 768 (XGA) o superiore.
Unità ottica: unità in grado di leggere DVD.

Sistema operativo

- Microsoft Windows XP Service Pack 3 o successivo
- Microsoft Windows XP x64 Edition Service Pack 2 o successivo
- Microsoft Windows Vista con Service Pack 2 o successivo (edizioni a 32 e 64 bit)
- Microsoft Windows 7 con Service Pack 1 o successivo (edizioni a 32 e 64 bit)

Altri requisiti

- Un'applicazione compatibile ISIS o TWAIN, che sia compatibile anche con i sistemi operativi sopra specificati.
- .NET Framework 3.5 o successivo

IMPORTANTE

- Se non si conoscono le caratteristiche di sistema del proprio computer, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato oppure la casa produttrice del computer per ottenere maggiori informazioni.
- Per usare lo scanner in ambiente Windows, utilizzare il driver USB 2.0 più recente reso disponibile da Microsoft. Per ulteriori dettagli, contattare il rivenditore di zona autorizzato Canon.
- Utilizzare l'interfaccia USB in dotazione standard con il computer. Non è possibile tuttavia garantire il funzionamento normale con tutte le interfacce USB, anche se rientrano nella dotazione standard del computer. Per ulteriori dettagli, contattare il rivenditore di zona autorizzato Canon.
- Le velocità di scansione sono inferiori se l'interfaccia USB standard del computer è di tipo USB Full-Speed (USB 1.1).
- Utilizzare esclusivamente il cavo USB incluso nella dotazione originale dello scanner.
- Se la CPU, la memoria, la scheda di interfaccia o altri componenti non soddisfano i requisiti di installazione, è possibile che si verifichi una riduzione significativa della velocità di scansione e che la trasmissione richieda molto più tempo.
- Anche se il computer soddisfa i requisiti consigliati, la velocità di scansione potrebbe variare a seconda delle impostazioni di scansione specificate.
- I driver dello scanner forniti con lo scanner possono non funzionare in maniera ottimale con tutte le applicazioni compatibili ISIS o TWAIN. Per maggiori dettagli, contattare il rivenditore del software.

Note per l'uso con sistemi operativi a 64 bit

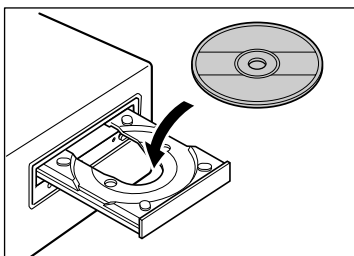
- Il driver ISIS/TWAIN fornito con il prodotto consente la scansione solo con applicativi a 32 bit.
- Inoltre, non è possibile garantire il corretto funzionamento di tutti gli applicativi ISIS/TWAIN a 32 bit.
- La velocità di scansione potrà variare a seconda delle caratteristiche del computer.

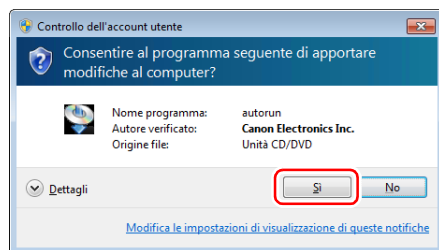
Installazione del software

IMPORTANTE

- Installare il software prima di collegare lo scanner al computer.
- Accedere a Windows come amministratore.
- Chiudere tutte le altre applicazioni prima di avviare l'installazione del software.

1 Inserire il disco di installazione del software nell'unità disco del computer.

La procedura di installazione dovrebbe avviarsi automaticamente non appena viene inserito il disco nell'unità. Se la procedura di installazione guidata non si avvia automaticamente, eseguire il file setup.exe presente sul disco.

Per Windows 7/Vista

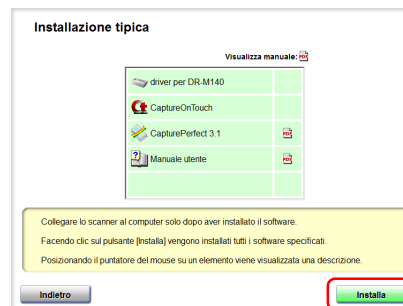
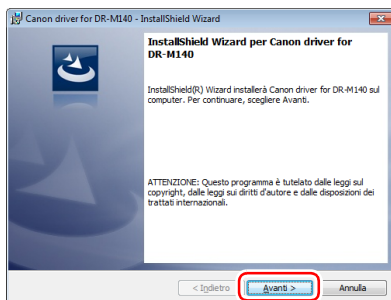
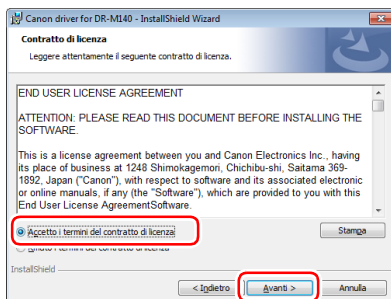
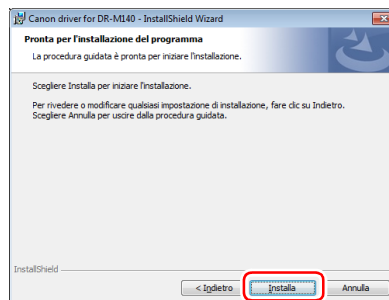
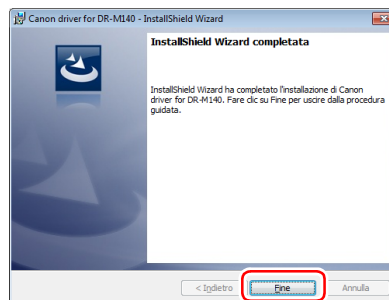
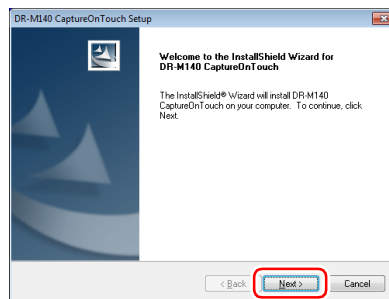
Se viene visualizzata la seguente finestra di dialogo, fare clic su [Sì] o [Autorizzazioni].

2 Fare clic su [Installazione tipica].

Installazione di software di terzi

L'opzione [Installazione personalizzata] al passo 3 della procedura consente di scegliere il software fornito in dotazione che deve essere installato.

Suggerimento

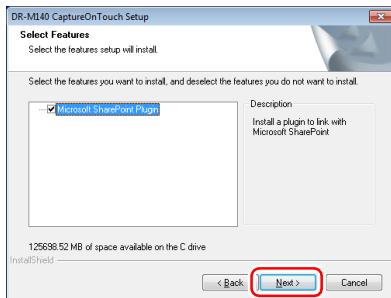
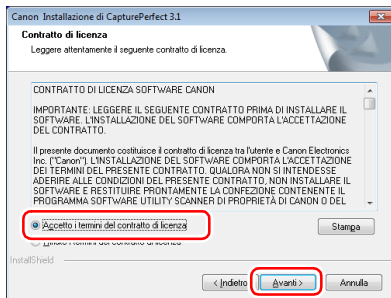
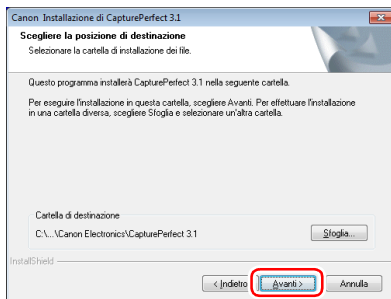
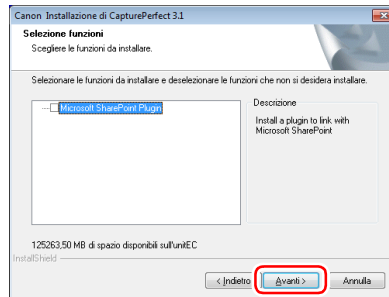
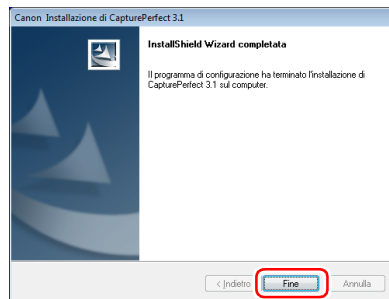
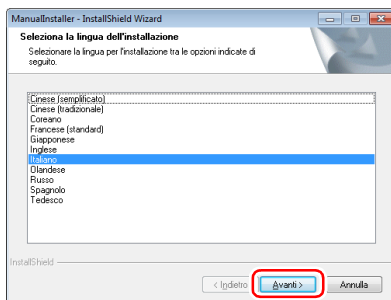
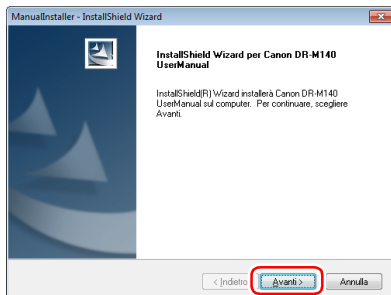
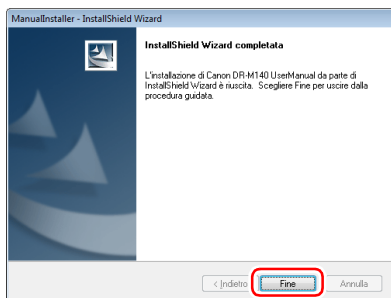
Se si desidera reinstallare solo applicazioni specifiche che erano state disinstallate in precedenza, selezionare [Installazione personalizzata] e specificare le applicazioni desiderate.

3 Fare clic su [Installa].

4 Fare clic su [Avanti].

5 Leggere il contratto di licenza e, se si accettano i termini in esso contenuti, fare clic su [Accetto i termini del contratto di licenza], quindi fare clic su [Avanti].

6 Fare clic su [Installa].

7 Dopo aver completato l'installazione del driver, fare clic su [Fine].

8 Fare clic su [Next].

9 Leggere il contratto di licenza e fare clic su [Yes] per accettarlo.

10 Fare clic su [Next].

11 Specificare se installare il plug-in per Microsoft SharePoint, quindi fare clic su [Next].

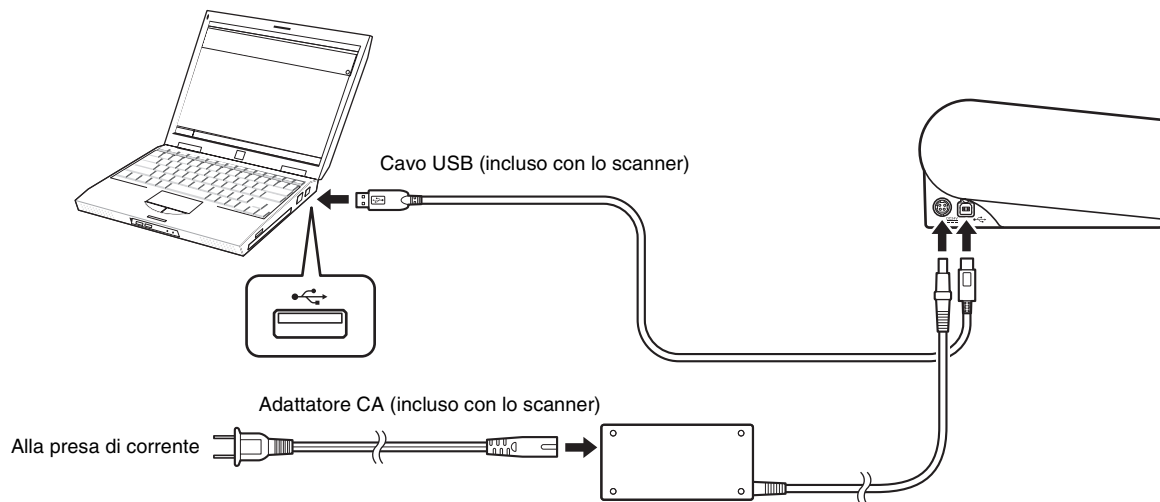
12 Al termine dell'installazione di CaptureOnTouch, fare clic su [Finish].

13 Fare clic su [Avanti].

14 Leggere il contratto di licenza e, se si accettano i termini in esso contenuti, fare clic su [Accetto i termini del contratto di licenza], quindi fare clic su [Avanti].

15 Fare clic su [Avanti].

16 Specificare se installare il plug-in per Microsoft SharePoint, quindi fare clic su [Avanti].

17 Al termine dell'installazione di CapturePerfect, fare clic su [Fine].

18 Selezionare la lingua desiderata e fare clic su [Avanti].

19 Fare clic su [Avanti].

20 Al termine dell'installazione del manuale utente, fare clic su [Fine].

21 Fare clic su [Esci] per completare l'installazione del software.

PASSO 3 Connessione al computer

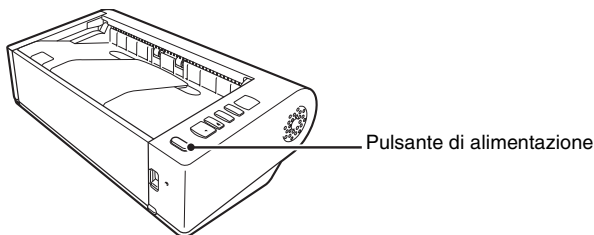
Collegare lo scanner al computer e all’alimentatore.

IMPORTANTE

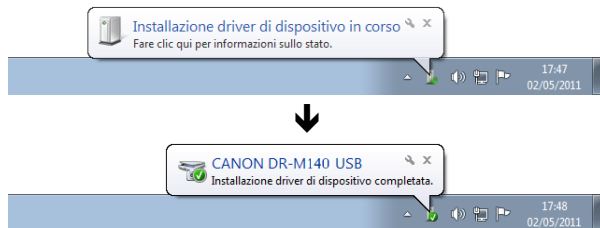
- Non collegare lo scanner al computer prima di aver installato il software.
- Prima di collegare lo scanner al computer, controllare che lo scanner sia spento (interruttore in posizione OFF). Se lo scanner è acceso, spegnerlo.

PASSO 4 Accensione dello scanner

Lo scanner può essere acceso e spento mediante il pulsante di alimentazione situato nella parte anteriore dello scanner stesso.

1 Verificare che lo scanner e il computer siano collegati correttamente.

2 Premere il pulsante di alimentazione.

Quando lo scanner è acceso, l’indicatore del pulsante di alimentazione si illumina con luce blu.

Suggerimento

Nella barra delle applicazioni viene visualizzato un messaggio come quello indicato di seguito. Lo scanner sarà pronto per l’uso dopo alcuni istanti, al termine della procedura di riconoscimento automatico.

Quando lo scanner è correttamente collegato al computer, l’icona (CaptureOnTouch) viene visualizzata nella barra delle applicazioni come segue.

Se nella barra delle applicazioni viene invece visualizzata l’icona , lo scanner non è collegato correttamente al computer. Controllare l’interruttore di alimentazione e il cavo USB.

Spegnimento dello scanner

Premere e mantenere premuto il pulsante di alimentazione fino a che l’indicatore non si spegne.

IMPORTANTE

- Una volta spento lo scanner, attendere almeno 10 secondi prima di riaccenderlo.
- Se si prevede di non utilizzare lo scanner per un periodo prolungato, per sicurezza scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Suggerimento

L’impostazione di spegnimento automatico dello scanner è attivata per impostazione predefinita e se non viene utilizzato per 4 ore, lo scanner si spegne automaticamente.
Per ulteriori informazioni su come disattivare questa impostazione, vedere “Spegnimento automatico“ a pagina 71.

Con questo si conclude l’installazione.

Introduzione

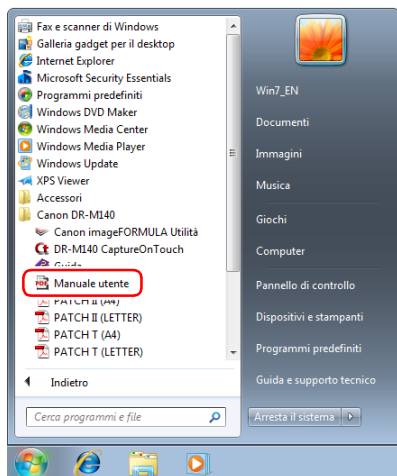
Congratulazioni per l'acquisto dello scanner per documenti Canon imageFORMULA DR-M140.
Prima di usare lo scanner, si raccomanda di leggere attentamente i manuali indicati di seguito e familiarizzarsi con le funzioni dello scanner in modo da comprenderle a sufficienza e sfruttarne quindi al massimo le funzionalità. Al termine della lettura, conservare i manuali con cura per poterli eventualmente consultare in seguito.

Manuali dello scanner

La documentazione relativa a questo scanner consiste dei seguenti manuali.

- **Guida di riferimento**
  Descrive le procedure di configurazione dello scanner. Leggere questo manuale quando si utilizza lo scanner per la prima volta.
- **Manuale utente (questo manuale)**
  Questo manuale contiene le procedure per l'uso dello scanner. (manuale solo in formato elettronico PDF)

Suggerimento

- La versione elettronica del manuale (Manuale utente) per questo scanner è contenuta nel disco di installazione in formato PDF.
- Il manuale utente (in formato elettronico) verrà salvato nella seguente cartella al momento dell'installazione del software.

Simbologia adottata nel presente manuale

Nel presente manuale si utilizzano i seguenti simboli per evidenziare procedure, limitazioni, precauzioni per lo spostamento, nonché istruzioni che devono essere osservate per garantire la sicurezza.

AVVERTENZA

Indica un avvertimento relativo ad operazioni che, se non eseguite correttamente, potrebbero provocare lesioni o morte. Per un utilizzo sicuro dello scanner, osservare sempre questi avvertimenti.

ATTENZIONE

Indica operazioni che, se non eseguite correttamente, potrebbero provocare danni alle persone e alle cose. Per un utilizzo sicuro dello scanner, osservare sempre queste avvertenze.

IMPORTANTE

Indica requisiti e limitazioni all'utilizzo dell'apparecchio. Leggere attentamente queste avvertenze per poter utilizzare lo scanner correttamente ed evitare danni.

Suggerimento

Segnala un chiarimento relativo ad una operazione, oppure indica spiegazioni aggiuntive relative a una procedura. Si raccomanda di leggere sempre queste note.

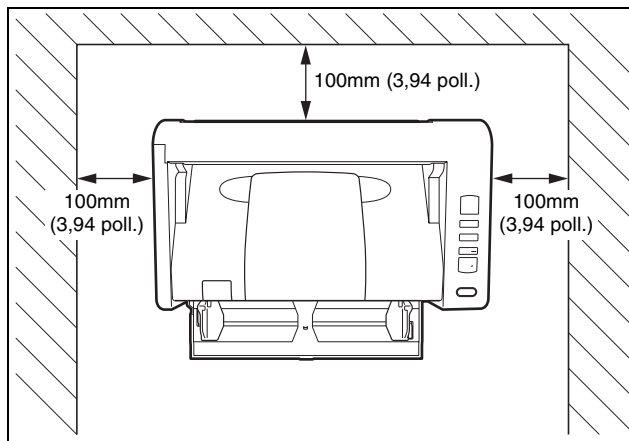
Indice

Importanti istruzioni per la sicurezza

Per garantire il funzionamento sicuro di questo scanner, leggere le avvertenze e le precauzioni di sicurezza riportate di seguito.

Ambiente di installazione

L'ambiente di installazione influisce sulle prestazioni dello scanner. Assicurarsi quindi che l'ambiente di installazione dello scanner corrisponda ai requisiti descritti di seguito.

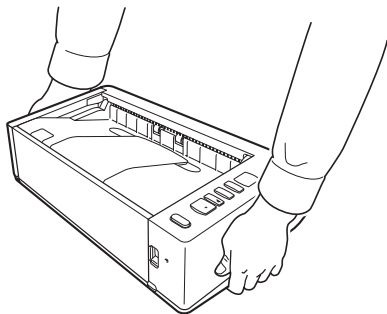
- Prevedere uno spazio adeguato attorno allo scanner per consentirne l'utilizzo e la manutenzione e garantire una ventilazione adeguata.

- In caso di scansione di documenti in modalità percorso diretto, assicurarsi che sia presente uno spazio adeguato dietro allo scanner per consentire l'uscita dei documenti.
- Evitare di installare l'apparecchio in luoghi esposti alla luce diretta del sole. Se ciò fosse inevitabile, utilizzare tende per riparare lo scanner.
- Evitare luoghi in cui tendono ad accumularsi significative quantità di polvere. La polvere infatti influisce negativamente sul funzionamento ottimale dello scanner.
- Evitare ambienti caldi o umidi, ad esempio in prossimità di rubinetti dell'acqua, scaldabagni o umidificatori Evitare luoghi in cui possono essere presenti vapori d'ammoniaca. Non collocare l'apparecchio in prossimità di sostanze volatili o infiammabili, quali alcool o solventi.
- Evitare luoghi soggetti a vibrazioni.
- Evitare che lo scanner venga sottoposto a variazioni repentine di temperatura. Se l'ambiente in cui si installa lo scanner è freddo ma viene riscaldato rapidamente, si possono formare goccioline d'acqua (condensa) al suo interno. Tale fenomeno può causare un notevole degrado della qualità di scansione. Per una qualità di scansione ottimale, si consiglia di osservare le seguenti condizioni:
  Temperatura ambiente: da 10 °C a 32,5 °C (da 50 °F a 90,5 °F)
  Umidità: da 20 a 80% (umidità relativa)
- Non installare lo scanner in prossimità di apparecchiature che generano campi elettromagnetici (ad esempio altoparlanti, televisori o radio).

Alimentatore CA

- Collegare l'apparecchio esclusivamente a una presa elettrica erogante la tensione e la frequenza consentite (120 V, 60 Hz oppure 220-240 V, 50/60 Hz a seconda della regione).
- Non collegare lo scanner a una presa di corrente alla quale sono già collegate altre apparecchiature elettriche. Se si utilizza una prolunga, verificare inoltre che la sua capacità di corrente sia sufficiente ai requisiti dello scanner.
- Non tentare mai di smontare l'alimentatore CA o di modificarlo in alcun modo in quanto tali operazioni potrebbero comportare pericoli.
- Il cavo di alimentazione potrebbe danneggiarsi se calpestato di frequente o se sopra vi si collocano oggetti pesanti.
- Non utilizzare il cavo di alimentazione arrotolato o avvolto in matassa.
- Non tirare mai il cavo di alimentazione. Per scollegare il cavo dalla presa di corrente, afferrare e tirare sempre ed esclusivamente la spina per estrarla dalla presa.

- La zona attorno al cavo elettrico deve essere libera da oggetti in modo da poter scollegare facilmente il cavo in caso di emergenza.
- Non utilizzare un alimentatore CA diverso da quello fornito in dotazione con lo scanner. Non utilizzare con altri apparecchi l'alimentatore CA fornito in dotazione con lo scanner.
- In caso di dubbi riguardanti l'alimentazione, contattare il rivenditore di zona o il rappresentante del servizio assistenza autorizzato Canon.

Spostamento dello scanner

- Quando si sposta lo scanner, afferrarlo sempre con entrambe le mani per evitarne la caduta.
- Assicurarsi di scollegare il cavo di interfaccia e l'alimentatore CA prima di procedere allo spostamento dello scanner. Se lo scanner viene trasportato senza aver prima scollegato questi componenti, le spine e i connettori potrebbero subire danni.

Precauzioni per l'uso

 AVVERTENZA

Per l'utilizzo dello scanner, osservare sempre le seguenti precauzioni per evitare il pericolo di incendi o folgorazione.

- Non utilizzare mai alcool, benzene, solventi, prodotti spray o altre sostanze altamente infiammabili in prossimità dello scanner.
- Non tagliare, danneggiare o modificare il cavo di alimentazione. Non collocare oggetti pesanti sul cavo di alimentazione, non tirarlo né piegarlo.
- Non collegare il cavo di alimentazione con le mani bagnate.
- Non collegare lo scanner ad una presa multipla esterna (ciabatta).
- Non annodare o arrotolare il cavo di alimentazione, per evitare il pericolo di incendi o folgorazione. Quando si collega il cavo di alimentazione, accertarsi che la spina sia saldamente e completamente inserita nella presa elettrica.
- Non utilizzare cavi di alimentazione o alimentatori CA diversi da quelli forniti in dotazione con lo scanner.
- Non disassemblare o modificare lo scanner.
- Non tentare mai di smontare l'alimentatore CA o di modificarlo in alcun modo in quanto tali operazioni potrebbero comportare pericoli.
- Non utilizzare prodotti spray infiammabili in prossimità dello scanner.
- Prima di procedere alla pulizia dello scanner, spegnerlo premendo l'interruttore di alimentazione, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa.
- Pulire lo scanner servendosi di un panno appena inumidito e ben strizzato. Non utilizzare mai alcool, benzene, solventi o altre sostanze infiammabili.
- Se lo scanner produce rumori insoliti oppure emana fumo, calore o odori anormali, oppure se lo scanner non funziona o si verificano altre anomalie durante l'uso, spegnerlo immediatamente premendo il pulsante di alimentazione, quindi estrarre la spina di alimentazione dalla presa elettrica. Per la riparazione, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza autorizzato Canon.
- Non lasciare mai cadere lo scanner ed evitare che subisca colpi o urti violenti. In caso di danni allo scanner, spegnerlo immediatamente premendo l'interruttore di alimentazione ed estrarre la spina di alimentazione dalla presa elettrica. Per la riparazione, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza autorizzato Canon.
- Prima di spostare lo scanner, spegnerlo premendo l'interruttore di alimentazione, quindi estrarre la spina di alimentazione dalla presa elettrica.

- **Avvertenza per i portatori di pacemaker cardiaco**
  Questo prodotto emette flusso magnetico a bassa frequenza.
  Se si usa un pacemaker cardiaco e si notano anormalità, allontanarsi dal prodotto e consultare il proprio medico

 ATTENZIONE

- Non installare lo scanner su superfici instabili o inclinate, né in luoghi soggetti ad eccessive vibrazioni per evitarne l'eventuale caduta con conseguenti incidenti alle persone o danni allo scanner.
- Non appoggiare sullo scanner oggetti metallici di piccole dimensioni, quali graffette, fermagli, gioielli, ecc. Questi oggetti potrebbero infatti cadere nello scanner e causare pericoli di incendio o folgorazione. Qualora tali oggetti dovessero cadere dentro lo scanner, spegnere immediatamente l'interruttore e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa. Per la riparazione, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza autorizzato Canon.
- Non installare lo scanner in luoghi umidi o polverosi per evitare pericoli di incendio o folgorazione.
- Non appoggiare oggetti sullo scanner. Tali oggetti potrebbero rovesciarsi o cadere, provocando incidenti alle persone.
- Collegare l'apparecchio esclusivamente a una presa elettrica erogante la tensione e la frequenza consentite (120 V, 60 Hz oppure 220-240 V, 50/60 Hz a seconda della regione) per evitare pericoli di incendio o folgorazione.
- Estrarre il cavo di alimentazione solo afferrandone la spina. Non tirare direttamente il cavo di alimentazione per evitare di danneggiare o scoprire il conduttori elettrici interni ad esso. Questo potrebbe provocare incendi o folgorazioni.
- Lasciare spazio sufficiente attorno alla spina di alimentazione per poterla estrarre facilmente. Se si collocano oggetti attorno alla spina di alimentazione, potrà risultare difficoltoso estrarla in caso di emergenza.
- Evitare che acqua o sostanze infiammabili (quali alcool, solventi, benzene, ecc.) penetrino all'interno dello scanner, provocando pericoli di incendi o folgorazione. Questo potrebbe causare pericoli di incendio o folgorazione.
- Per garantire la sicurezza, spegnere lo scanner premendo l'interruttore di alimentazione se non si prevede di utilizzare l'apparecchio per un certo periodo, ad esempio di notte. Sempre per garantire la sicurezza, spegnere lo scanner premendo l'interruttore di alimentazione e scollegarne il cavo di alimentazione dalla presa elettrica qualora l'apparecchio non venga utilizzato per un periodo di tempo prolungato, come ad esempio durante festività, ferie o vacanze.
- Non bloccare i fori di ventilazione per evitare un possibile surriscaldamento.
- Evitare di indossare indumenti ampi, braccialetti, collane o altro che potrebbero impigliarsi nello scanner durante l'utilizzo e causare incidenti. Fare attenzione anche a cravatte, foulard e capelli lunghi. Qualora oggetti rimangano impigliati nello scanner, scollegare immediatamente il cavo di alimentazione per arrestare l'apparecchio.
- Prestare sempre attenzione durante il caricamento della carta nello scanner e la rimozione di fogli inceppati. I bordi dei fogli di carta possono essere taglienti e causare ferite.

Smaltimento

Per lo smaltimento dello scanner, attenersi sempre alle disposizioni e alle normative locali o rivolgersi al proprio rivenditore.

Spedizione dello scanner per la riparazione

Qualora sia necessario inviare lo scanner al servizio di assistenza per la riparazione, utilizzare sempre l'indirizzo specificato. Spedire lo scanner utilizzando l'imballaggio originale. Proteggere e assicurare lo scanner con un imballaggio adeguato all'interno della scatola utilizzata.

Caratteristiche dello scanner

Le principali caratteristiche e funzioni dello scanner per documenti DR-M140 sono descritto di seguito:

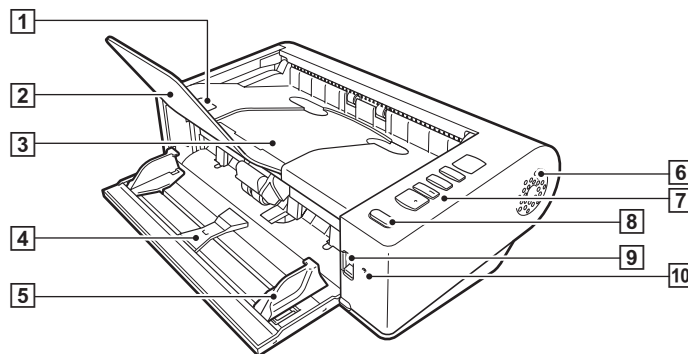
- **Dimensioni ridotte**
  Lo scanner è compatto e misura solo 313 mm (L) x 93 mm (P) x 181 mm (A) (12,32 poll. x 3,66 poll. 7,13 poll.) con il vassoio di alimentazione chiuso.
- **Alimentazione rapida dei documenti**
  È possibile eseguire la scansione dei documenti a una velocità di fino a 40 pagine al minuto (scansione di documenti in formato A4 a una o due facciate a 200 dpi).
- **Due percorsi di espulsione per la scansione di diversi documenti**
  Utilizzare il percorso a U compatto per la scansione di carta di grammatura e spessore standard oppure il percorso diretto per la scansione di tessere e carte bancarie e altri documenti stampati su carta spessa.
- **Elevata qualità delle immagini**
  Il sensore ottico con risoluzione a 600 dpi incorporato nello scanner consente di effettuare la scansione di documenti con un'elevata qualità d'immagine.
- **Interfaccia USB 2.0**
  Lo scanner supporta lo standard Hi-Speed USB 2.0.
- **Supporto colore/scala di grigi**
  Lo scanner è in grado di digitalizzare documenti a colori a 24 bit o con 256 livelli di grigio.
- **Supporto di numerose modalità di scansione**
  Lo scanner supporta le seguenti modalità di scansione, in base al tipo di documento:
  - Scansione di singola facciata e fronte/retro (con funzione Salta pagine vuote)
  - Alimentazione continua o foglio singolo
- **Digitalizzazione biglietti da visita**
  È possibile digitalizzare biglietti da visita, tessere d'identità e simili.
- **Rilevamento delle dimensioni della carta**
  Lo scanner è in grado di rilevare automaticamente le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e di eliminare l'eventuale spazio superfluo lungo i bordi durante il salvataggio dell'immagine, anche se il documento presenta dimensioni irregolari.
- **Rilevamento automatico del colore**
  Lo scanner rileva se il documento digitalizzato è a colori, in scala di grigi oppure in bianco e nero e salva l'immagine di conseguenza.
- **Modalità completamente automatica**
  Il software CaptureOnTouch fornito con lo scanner consente di eseguire la scansione applicando automaticamente le impostazioni necessarie. Le condizioni di scansione, ad esempio la modalità di colore e le dimensioni di pagina, vengono configurate automaticamente sulla base del documento caricato nello scanner.
- **Rilevamento automatico della risoluzione**
  Quando attivata nel software CaptureOnTouch o nel driver dello scanner, questa funzione rileva il contenuto dei documenti e imposta automaticamente la risoluzione di scansione ottimale.
- **Scansione Folio**
  È possibile digitalizzare documenti piegati. Lo scanner esegue la scansione di entrambe le facciate e le combina in un'unica immagine.
- **Allineamento**
  Lo scanner raddrizza le immagini digitalizzate se rileva che il documento caricato è disallineato.
- **Rilevamento doppia alimentazione mediante ultrasuoni**
  Lo scanner utilizza un dispositivo di rilevamento a ultrasuoni per individuare l'alimentazione contemporanea di più pagine e se viene rilevata una doppia alimentazione, la scansione si arresta.
- **Annullamento del rilevamento doppia alimentazione**
  Qualora venga rilevata una doppia alimentazione, il pulsante DFR sul pannello operativo si illumina. Premendo il pulsante DFR è possibile continuare la scansione.
- **Modalità di miglioramento testo**
  Lo scanner è dotato di una Modalità miglioramento testo avanzato che consente di migliorare il testo di documenti con sfondi scuri o irregolari e di una Modalità miglioramento testo avanzato II che consente di migliorare il testo quando sia il testo che lo sfondo sono chiari.
  Queste modalità potrebbero non essere efficaci con tutti i tipi di documento.

- **Funzione di eliminazione del colore**
  Lo scanner è dotato di una funzione di eliminazione colore che consente di specificare un colore da omettere dall'immagine digitalizzata durante la scansione in modalità colore o scala dei grigi.
- **Funzione Salta pagine vuote**
  La funzione Salta pagine vuote consente di digitalizzare un originale senza salvare le eventuali pagine vuote, indipendentemente dal fatto che le pagine che lo compongono siano stampate su uno o sui due lati del foglio. Entrambi i lati vengono digitalizzati, ma le immagini provenienti da pagine vuote non vengono salvate.
- **Funzione di pre-scansione**
  La funzione di pre-scansione consente di regolare contrasto e luminosità di un'immagine prima di inviarla all'applicazione ed evitare così di ripetere la scansione dell'originale.
- **Funzione Enfasi caratteri**
  Se nelle immagini digitalizzate righe e caratteri non risultano chiaramente visibili, utilizzare questa funzione per regolare lo spessore durante la scansione.
- **Funzione Rilevazione disallineamento**
  Lo scanner si arresta automaticamente quando i documenti vengono inseriti con un'inclinazione eccessiva, in modo da evitare di danneggiare i documenti stessi.
- **Avvio della scansione dal pannello operativo.**
  Lo scanner consente di eseguire la scansione avviando CaptureOnTouch tramite i pulsanti del pannello operativo. Il lavoro n. 1 è assegnato per impostazione predefinita alla funzione Prima scansione che consente di eseguire la scansione di un documento con la massima facilità, seguendo semplicemente le istruzioni visualizzate.
- **Avvio automatico**
  Lo scanner è dotato di una funzione di avvio automatico che consente di avviare la scansione automaticamente quando viene rilevato un documento inserito nell'alimentatore.
- **Modalità Sleep**
  Per risparmiare energia, lo scanner entra automaticamente in modalità "sleep" dopo 10 minuti di inattività.

Suggerimento

A seconda del software utilizzato, alcune delle funzioni potrebbero non essere disponibili.

Nome e funzioni dei componenti

Vista anteriore (con il vassoio di alimentazione aperto)

1 **Levetta OPEN**
Sollevarla per aprire la sezione superiore.

2 **Estensione del supporto di espulsione dei documenti**
Aprire questa estensione se si caricano documenti di lunghezza superiore a 150 mm.

3 **Vassoio di espulsione dei documenti/sezione superiore**
I documenti digitalizzati vengono espulsi qui.
Aprire questa sezione per eseguire la pulizia interna dello scanner o sostituire rulli.

4 **Vassoio di alimentazione documenti**
Inserire il documento.

5 **Guide documento**
Allineare le guide con i due lati del documento per assicurarsi che venga inserito in maniera rettilinea.

6 **Fori di ventilazione**
Consentono di raffreddare l'interno dello scanner. Non bloccare i fori di ventilazione per evitare un possibile surriscaldamento.

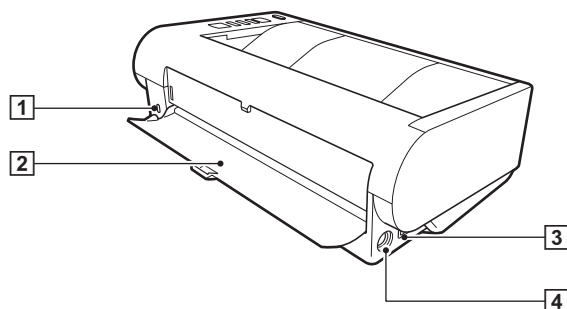
7 **Pannello operativo**
Il pannello operativo consente di eseguire varie operazioni di scansione, fra cui l'avvio e l'arresto della scansione, l'esecuzione di lavori di scansione registrati e l'annullamento del rilevamento di una doppia alimentazione. (Vedere pag. 22)

8 **Pulsante di alimentazione**
Premere questo pulsante per accendere l'apparecchio. Quando l'apparecchio è acceso, l'indicatore di alimentazione è illuminato.
Il pulsante rimane acceso quando lo scanner è in funzione.
Per spegnere lo scanner, premere e mantenere premuto il pulsante fino a che la luce non si spegne.
L'indicatore del pulsante di alimentazione si illumina con luce fissa o lampeggiante a seconda dello stato dello scanner.

Indicatore del pulsante di alimentazione	Descrizione
Luce fissa	Apparecchio acceso
Lampeggiante	Modalità Sleep

[9] **Levetta selezione alimentazione**
Questa levetta consente di impostare la modalità di alimentazione degli originali.
Spostare la levetta nella posizione più in basso durante la scansione consecutiva di più documenti. (Vedere pag. 26)
Spostare la levetta nella posizione più in alto durante la scansione di documenti una pagina alla volta o la scansione di documenti costituiti da più pagine unite insieme. (Vedere pag. 26)

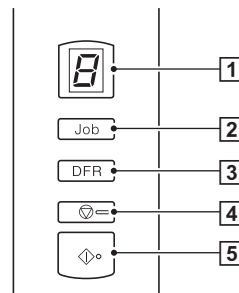
[10] **Indicatore LED (arancione)**
Si accende durante l'alimentazione in modalità bypass.

Vista posteriore

[1] **Asola di sicurezza Kensington**
Consente il collegamento di un apposito cavo antifurto.

[2] **Vassoio del percorso diretto**
Quando si utilizza il percorso diretto, i documenti digitalizzati vengono espulsi qui.

[3] **Connettore USB**
Collegare il cavo USB in dotazione a questo connettore.

[4] **Connettore di alimentazione**
Collegare l'alimentatore CA in dotazione a questo connettore.

Pannello operativo

[1] **Indicatore numero lavoro**
Visualizza il numero del lavoro selezionato con il pannello operativo, gli errori e altre informazioni.

[2] **Pulsante di selezione del lavoro**
Seleziona il lavori registrati. Premere ripetutamente il pulsante fino a visualizzare il numero desiderato sull'indicatore del numero di lavoro.

[3] **Pulsante DFR (Rilascio doppia alimentazione)**
Si illumina quando lo scanner rileva una doppia alimentazione. Premere questo pulsante per annullare il rilevamento e continuare con la scansione.

[4] **Pulsante di arresto**
Arresta il lavoro in corso.

[5] **Pulsante di avvio**
Esegue il lavoro visualizzato nell'indicatore numero lavoro.

Codici di errore visualizzati

In caso di errori durante la scansione, l'indicatore numero lavoro visualizza i seguenti codici di errore.

C : visualizzato quando la sezione superiore è aperta.

P : È stato rilevato un inceppamento della carta.

d : È stata rilevata una doppia alimentazione durante la scansione.

J : visualizzato quando viene rilevato un documento disallineato.

E : Si sono verificati altri errori.

Altre visualizzazioni

Quando il vassoio del percorso diretto è aperto o chiuso, il metodo di espulsione viene visualizzato nell'indicatore del numero del lavoro.

- : lampeggia in modalità percorso diretto.

] : si anima durante la modalità percorso a U.

Documenti

Lo scanner è in grado di digitalizzare documenti originali di varie dimensioni: dai biglietti da visita a documenti in formato LTR/A4. Le dimensioni degli originali digitalizzabili con questo scanner sono le seguenti.

Carta comune

Dimensioni

Larghezza: da 50,8 mm a 216 mm (da 2 poll. a 8,5 poll.)

Lunghezza: da 54 mm a 356 mm (da 2,12 poll. a 14 poll.)
(È possibile effettuare la scansione di documenti di lunghezza fino a 3.000 mm (118,1 poll.) selezionando la modalità documento lungo).

Grammatura e spessore della carta:

Percorso diretto:
da 27 a 255 g/m^2 (da 7 a 68 libbre bond) da 0,04 mm a 0,3 mm (da 0,00157 poll. a 0,0118 poll.)

Percorso a U: da 27 a 128 g/m^2 (da 7 a 34 libbre bond) da 0,04 mm a 0,15 mm (da 0,00157 poll. a 0,0075 poll.)

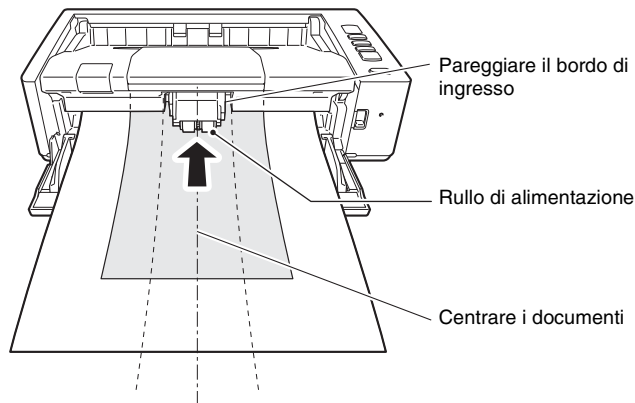
Capacità

Fino al formato A4: 50 fogli

Oltre il formato A4: 40 fogli

IMPORTANTE

I documenti da digitalizzare devono soddisfare determinati criteri. Leggere con attenzione i seguenti punti.

- Quando si esegue la scansione di documenti di dimensioni diverse, posizionare i documenti in modo che coprano l'intera larghezza dei rulli di alimentazione, centrandoli e pareggiandone il bordo di ingresso.

- Si consiglia di alimentare uno alla volta i fogli dei documenti di lunghezza superiore a 356 mm (14 poll.).
- Se l'inchiostro dell'originale da digitalizzare non è perfettamente asciutto, si potranno verificare dei problemi sullo scanner. Verificare sempre che l'inchiostro del documento sia asciutto prima di procedere con la scansione.
- Se si digitalizzano originali scritti a matita o con materiali simili, i rulli e il vetro di scansione potrebbero sporcarsi, generando macchie sull'immagine digitalizzata e sporcando gli originali successivi. Pulire sempre le parti interne dello scanner dopo la scansione di tali tipi di documento.
- Quando si digitalizzano originali fronte/retro stampati su carta sottile, l'immagine stampata sul lato opposto potrebbe risultare visibile in trasparenza. In tal caso, prima di eseguire la scansione regolare la luminosità tramite l'applicazione.
- A seconda dei documenti, è possibile che la scansione dei documenti laminati non possa essere eseguita in modo ottimale.
- Si consiglia di alimentare i documenti sottili un foglio alla volta.

- La scansione dei seguenti tipi di documenti potrebbe causare inceppamenti o malfunzionamenti. Per digitalizzare tali documenti, fotocopiarli ed eseguire la scansione della fotocopia.

	Documenti con increspature o pieghe		Carta carbone
	Documenti arricciati		Documenti con superficie patinata
	Documenti strappati		Documenti estremamente sottili, ad esempio carta velina
	Documenti con punti metallici o graffette		Documenti con un eccesso di polvere e particelle di carta.

Biglietti da visita

Dimensioni: 50 mm x 85 mm (1,97 poll. x 3,35 poll.) o superiori

Grammatura e spessore della carta:
380 g/m^2 (80 libbre bond) 0,45 mm (0,0177 poll.) o maggiore

Orientamento: Solo alimentazione verticale

Metodo di espulsione:
Solo percorso diretto

IMPORTANTE

Se non è possibile alimentare correttamente una pila di biglietti da visita, ridurre il numero di biglietti contenuti nella pila.

Tessere, carte bancarie e simili (in plastica)

Dimensioni: 54 mm x 86 mm (2,12 poll. x 3,37 poll.) (standard ISO)

Spessore: 0,76 mm (0,03 poll.) o inferiore, 1,4 mm (0,055 poll.) o inferiore per il rilievo

Orientamento: Alimentazione verticale o orizzontale (solo verticale per tessere e carte bancarie con impressioni in rilievo)

Metodo di espulsione:
Solo percorso diretto

Capacità di caricamento:
3 tessere e carte bancarie senza impressioni in rilievo, 1 con impressioni in rilievo

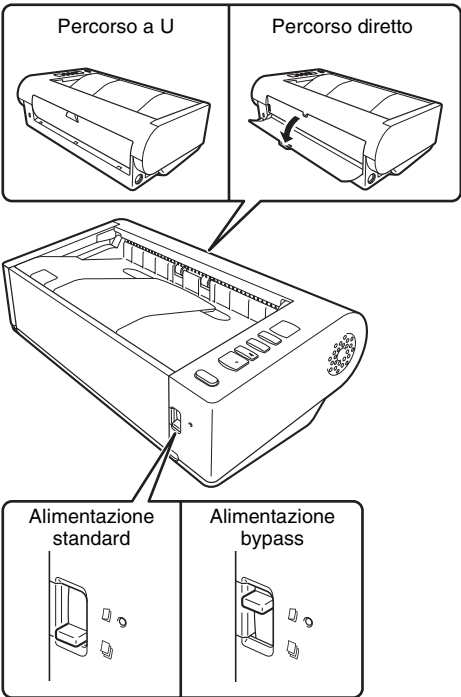
ATTENZIONE

- Utilizzare il percorso diretto per la scansione di tessere e carte bancarie.
- A seconda del tipo di rilevo, è possibile che la scansione non possa essere eseguita in modo ottimale.

Collocazione dei documenti

Impostazione dei metodi di alimentazione ed espulsione

Impostare i metodi di alimentazione ed espulsione in base al tipo di documento da digitalizzare.

Si utilizza il percorso a U quando il vassoio del percorso diretto sul retro dello scanner è chiuso e il percorso diretto quando invece è aperto.

Si utilizza l'alimentazione standard quando la levetta di selezione dell'alimentazione sul lato anteriore dello scanner è abbassata e l'alimentazione bypass quando invece è sollevata.

Si utilizza l'alimentazione standard per inserire i documenti una pagina alla volta. L'alimentazione bypass viene utilizzata per inserire documenti costituiti da più pagine fissate o unite insieme oppure documenti piegati senza separarli.

Metodi di alimentazione ed espulsione per i diversi tipi di documenti

Tipo di documento	Metodo di alimentazione	Metodo di espulsione	Commenti
Carta comune	Entrambi	Entrambi	
Biglietti da visita	Entrambi	Percorso diretto	Posizionare i biglietti in verticale.
Tessere e carte bancarie in plastica	Entrambi	Percorso diretto	Le tessere e le carte bancarie con impressioni in rilievo devono essere posizionate in verticale e inserite una alla volta. È possibile inserire fino a tre tessere e carte bancarie senza impressioni in rilievo alla volta (sia in verticale che in orizzontale).
Carta spessa	Entrambi	Percorso diretto	
Carta sottile	Entrambi	Entrambi	
Carta con più fogli fissati o uniti insieme (ad esempio, fatture)	Alimentazione bypass	Entrambi	
Documenti lunghi	Alimentazione bypass	Entrambi	
Carta piegata a metà	Alimentazione bypass	Entrambi	

Suggerimento

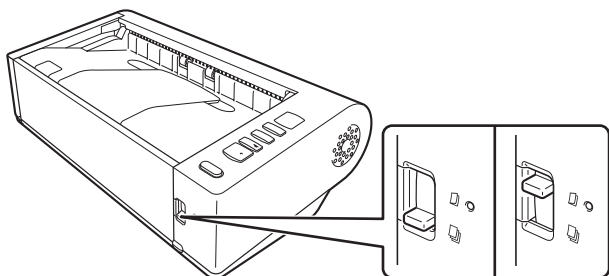
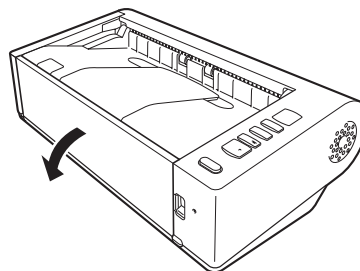
Durante la scansione di documenti che includono sia carta comune che tessere o carte bancarie in plastica, posizionare queste ultime in alto e utilizzare il percorso diretto.

Caricamento dei documenti

1 Impostare i metodi di alimentazione in base al tipo di documento da digitalizzare.

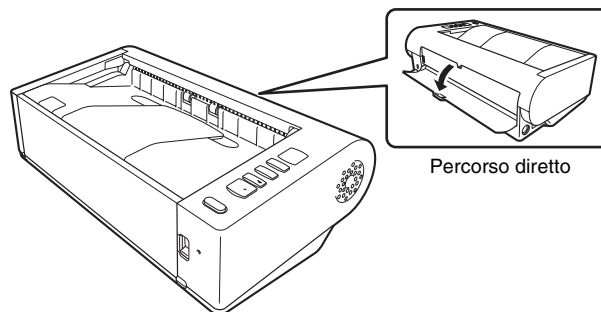
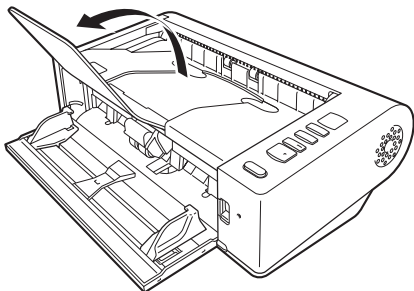
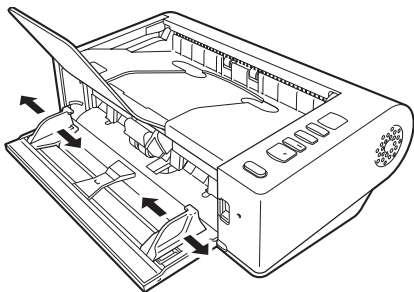
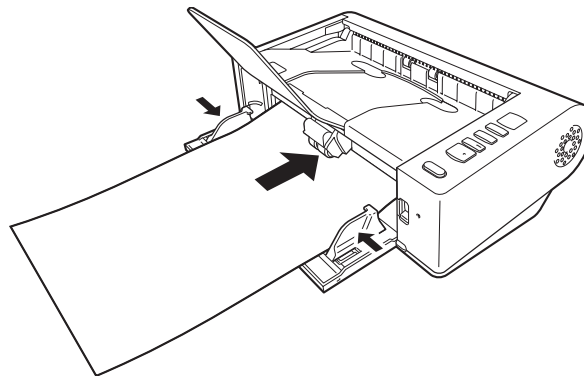
Durante la scansione di carta comune o biglietti da visita, spostare la levetta di selezione dell'alimentazione sulla posizione standard (punto più in basso). Le pagine di un documento costituito da più pagine verranno separate e inserite una alla volta.

Durante la scansione di tessere o carte bancarie in plastica o di carta con più fogli fissati o uniti insieme (ad esempio, fatture), spostare la levetta di selezione dell'alimentazione sulla posizione bypass (punto più in alto). Poiché i documenti vengono digitalizzati senza separazione delle pagine, posizionarli una pagina alla volta (un set alla volta in caso di carta con più fogli fissati o uniti insieme).

Per ulteriori informazioni sui metodi di alimentazione per ogni tipo di documento, vedere pag. 26.

2 Aprire il vassoio di alimentazione dei documenti.

3 Impostare i metodi di espulsione in base al tipo di documento da digitalizzare.

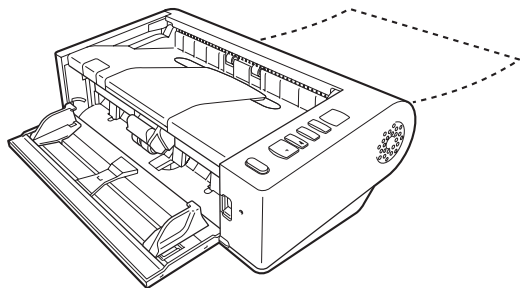
In genere, è consigliabile eseguire la scansione tenendo chiuso il vassoio del percorso diretto sul retro dello scanner (percorso a U).

Durante la scansione di biglietti da visita, tessere o carte bancarie in plastica o di altri documenti che non devono essere piegati, aprire il vassoio del percorso diretto (percorso diretto).

Per ulteriori informazioni sui metodi di espulsione per ogni tipo di documento, vedere pag. 26.

4 **Se si esegue la scansione di documenti lunghi con il percorso a U, aprire l'estensione del supporto di espulsione dei documenti.**

5 **Regolare le guide del documento in base alla larghezza del documento da digitalizzare.**

6 **Caricare il documento.**

Dopo aver caricato il documento avvicinare le guide ai due lati del documento.

IMPORTANTE

- Caricando i documenti nel vassoio di alimentazione, fare attenzione a non ferirsi sui bordi della carta.
- Controllare che il documento non superi gli indicatori del limite di carico (▼) sulle guide documento. Si possono caricare contemporaneamente fino a 50 fogli di carta comune (80 g/m^2).
- Prima di caricare un documento, verificare che sia privo di fermagli, punti metallici o altri piccoli oggetti metallici. Tali oggetti possono provocare pericoli di incendio o folgorazione, danneggiare il documento o provocare inceppamenti della carta o guasti all'apparecchio.
- Evitare di indossare indumenti ampi, braccialetti, collane o altro che potrebbero impigliarsi nello scanner durante l'utilizzo e causare incidenti. Fare attenzione anche a cravatte, foulard e capelli lunghi. Qualora tali oggetti dovessero impigliarsi nello scanner, spegnerlo immediatamente con l'interruttore di alimentazione ed estrarre la spina di alimentazione dalla presa elettrica per interrompere la scansione.
- Appianare sempre eventuali pieghe o increspature dei documenti prima di caricarli nell'alimentatore. Se il lato d'entrata di un documento è arricciato, la carta potrebbe incepparsi.

- Se l'alimentazione della carta si blocca a causa di un errore di sistema o di un inceppamento della carta durante la scansione, risolvere il problema, accertarsi che l'immagine digitalizzata dell'ultima pagina introdotta sia stata salvata e riprendere la scansione delle restanti pagine del documento.
- Al termine della scansione, chiudere l'estensione del supporto di espulsione dei documenti e il vassoio del percorso diretto per evitare danni allo scanner mentre non è in uso.
- Durante la scansione di documenti costituiti da più pagine unite insieme (ad esempio, fatture), posizionare il documento in modo che il bordo unito sia rivolto verso il vassoio di alimentazione.
- Prestare attenzione quando la carta da digitalizzare è più lunga del formato A4 o Letter (LTR) o è carta sottile, perché al termine della scansione i documenti potrebbero cadere dal vassoio di espulsione.
- Quando si utilizza il percorso diretto, i documenti vengono espulsi dal retro dello scanner. Evitare di ostruire il vassoio di raccolta dei documenti. Affinché i documenti siano espulsi in modo scorrevole, verificare che lo scanner sia posizionato su una superficie liscia e piana.

Caricamento di schede, tessere e carte bancarie

1 **Spostare la levetta di selezione dell'alimentazione su standard (punto più in basso).**

2 **Aprire il vassoio di alimentazione dei documenti.**

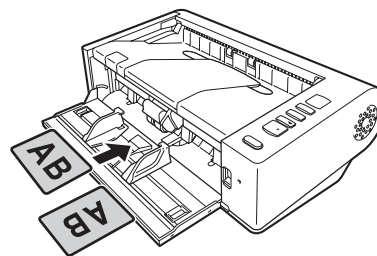
3 **Aprire il vassoio del percorso diretto.**

 ATTENZIONE

Per la scansione di tessere e carte bancarie aprire il vassoio del percorso diretto. La scansione con il percorso a U potrebbe danneggiarle.

4 **Regolare le guide del documento secondo la larghezza della scheda, tessera o carta da digitalizzare.**

5 **Caricare la tessera o la carta bancaria.**

È possibile inserire fino a tre tessere e carte bancarie senza impressioni in rilievo alla volta sia in verticale che in orizzontale. Le tessere e le carte bancarie con impressioni in rilievo devono essere posizionate in verticale e inserite una alla volta.

 ATTENZIONE

- Utilizzare il percorso diretto per la scansione di tessere e carte bancarie.
- A seconda della tessera o della carta bancaria, è possibile che la scansione dei documenti in rilievo o laminati non possa essere eseguita in modo ottimale.
- Durante la scansione di tessere o carte bancarie il rilevamento della doppia alimentazione tramite ultrasuoni potrebbe non funzionare correttamente. Deselezionare la casella di controllo [Mediante ultrasuoni] nella scheda [Alimentazione].

Caricamento di documenti piegati

La scansione in modalità Folio consente di digitalizzare documenti di dimensioni superiori ad A4 che non potrebbero altrimenti essere inseriti nell'alimentatore. (Le dimensioni massime sono A3 / 11 poll. x 17 poll.). Per utilizzare questa funzione, piegare il documento a metà sul lato lungo e inserirlo nell'alimentatore. Lo scanner DR-M140 esegue la scansione di entrambe le facciate e le combina in un'unica immagine.

1 **Spostare la levetta di selezione dell'alimentazione su bypass (punto più in alto).**

2 **Aprire il vassoio di alimentazione dei documenti.**

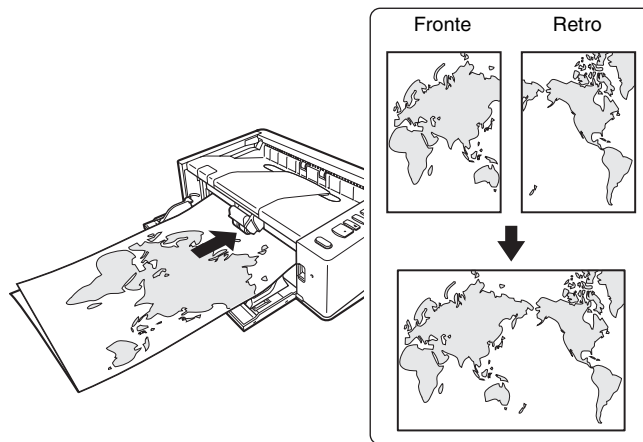
3 **Piegare il documento a metà.**

Piegare il documento a metà con una piega netta, assicurandosi che i bordi esterni del foglio combacino perfettamente l'uno con l'altro. Se il documento non è piegato correttamente, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta o distorsioni dell'immagine combinata.

IMPORTANTE

Si tenga presente che una porzione dell'immagine in corrispondenza della piega non potrà essere digitalizzata.

4 **Inserire il documento con il lato piegato rivolto a destra e il bordo superiore rivolto verso il basso.**

Dopo aver caricato il documento avvicinare le guide ai due lati del documento.

IMPORTANTE

Regolare le guide in base alla larghezza del documento. In caso contrario l'immagine digitalizzata potrebbe risultare spostata o disallineata.

Suggerimento

- La facciata anteriore del documento piegato diventerà il lato sinistro dell'immagine combinata.
- L'immagine combinata può avere dimensioni massime A3. Utilizzare questo metodo per digitalizzare i documenti in formato A3. Per la scansione di documenti piegati di dimensione diverse dalle standard, impostare [Dimensioni della pagina] su [Adatta alle dimensioni originarie] nella finestra di impostazione del driver dello scanner. (Vedere pag. 44)

Impostazione della modalità Documento lungo

Lo scanner consente di eseguire normalmente la scansione di documenti aventi una lunghezza massima di 356 mm (14 poll.). È tuttavia possibile eseguire la scansione di documenti di lunghezza fino a 3.000 mm (118,1 poll.) selezionando la modalità Documento lungo.

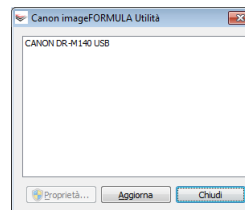
IMPORTANTE

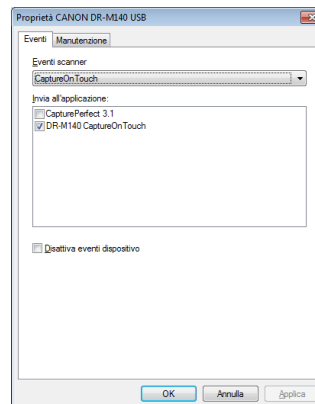
Selezionando la modalità Documento lungo e impostando [Dimensioni foglio] su [Rilevazione automatica] nella finestra di impostazioni del driver dello scanner, si può eseguire la scansione di documenti di lunghezza fino a 3.000 mm (118,1 poll.) (2.700 mm (106,3 poll.) con 600 dpi). Quando si utilizza la modalità Documento lungo, tenere presente quanto segue:

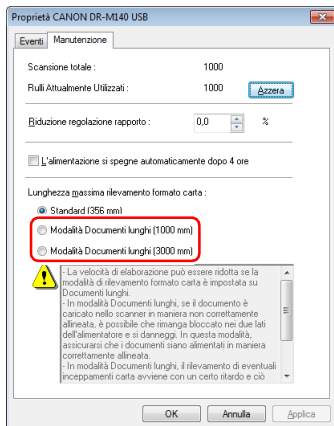
- Durante la scansione in modalità Documento lungo, se il documento non è perfettamente allineato e non viene alimentato in modo rettilineo nello scanner, potrebbe entrare in contatto con i bordi dell'area di alimentazione e danneggiarsi. Assicurarsi di inserire il documento il più diritto possibile.
- Durante la scansione in modalità Documento lungo, è possibile che la funzione di rilevamento carta inceppata reagisca con ritardo causando danni al documento. Evitare gli inceppamenti della carta.
- Per la scansione di documenti lunghi, spostare la levetta di selezione dell'alimentazione sulla posizione della modalità bypass e inserire i documenti uno alla volta.
- La scansione di documenti di grandi dimensioni in modalità Documento lungo potrebbe risultare più lenta del normale. Potrebbero inoltre verificarsi errori dovuti all'esaurimento della memoria, impedendo la scansione.
- Prestare attenzione quando la carta da digitalizzare è più lunga del formato A4 o Letter (LTR) o è carta sottile, perché al termine della scansione i documenti potrebbero cadere dal vassoio di espulsione.

1 **Avviare Windows e accedere con un account utente con privilegi di amministratore.**

2 **Fare clic sul pulsante Start, quindi scegliere [Tutti i programmi], [Canon DR-M140] e [Canon imageFORMULA Utilità].**

Viene avviata l'applicazione imageFORMULA Utilità.

3 **Fare clic su [CANON DR-M140 USB] e scegliere [Proprietà].**

Sono visualizzate le proprietà dello scanner.

4 **Fare clic sulla scheda [Manutenzione] e selezionare la modalità Documento lungo desiderata.**

Selezionare [Modalità Documenti lunghi (1000 mm)] oppure [Modalità Documenti lunghi (3000 mm)] a seconda della lunghezza del documento.

5 **Fare clic su [OK].**

Rilevamento della doppia alimentazione

Lo scanner è dotato di una funzione che rileva automaticamente la doppia alimentazione di pagine del documento. Utilizzando questa funzione, lo scanner si arresta automaticamente non appena rileva che sono state alimentate più pagine contemporaneamente. È possibile specificare anche se salvare comunque l'immagine al termine della sua scansione e continuare la scansione del resto del documento (ignorando il rilevamento della doppia alimentazione).

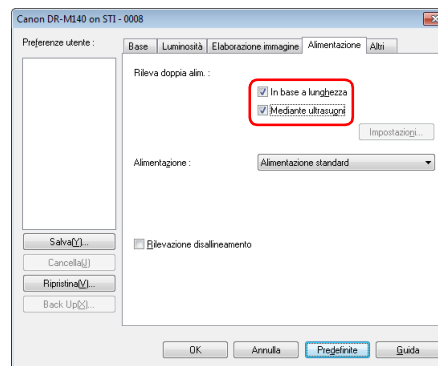
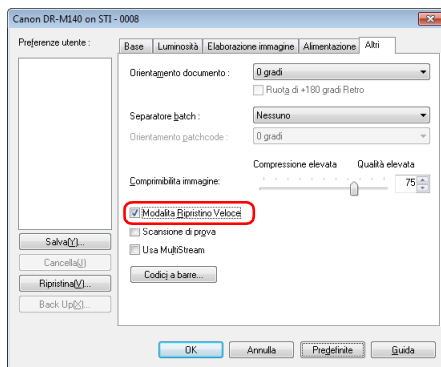
Per utilizzare la funzione di rilevamento della doppia alimentazione, aprire la finestra di impostazione del driver dello scanner e abilitarla. Per ignorare il rilevamento della doppia alimentazione è necessario abilitare anche la [Modalità ripristino veloce].

Procedura di impostazione

1 **Avviare CapturePerfect.** **(Vedere pag. 49)**

2 **Si apre la finestra per l'impostazione del driver dello scanner.** **(Vedere pag. 51)**

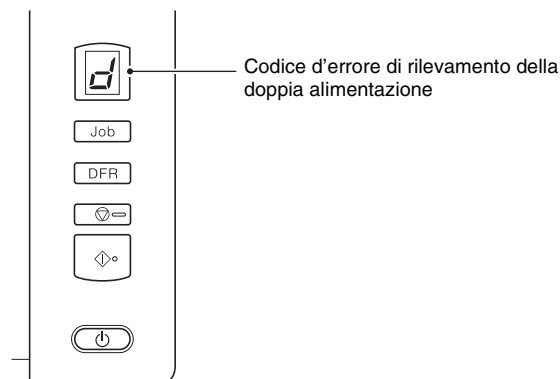
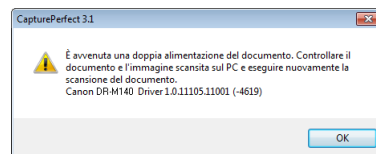
3 **Fare clic sulla scheda [Alimentazione].**

4 **Selezionare una o entrambe le caselle di controllo [In base a lunghezza] e [Mediante ultrasuoni].**

5 **Per ignorare il rilevamento della doppia alimentazione, aprire la scheda [Altri] e selezionare la casella di controllo [Modalità Ripristino Veloce].**

6 **Fare clic sul pulsante [OK] e chiudere la finestra di impostazione.**

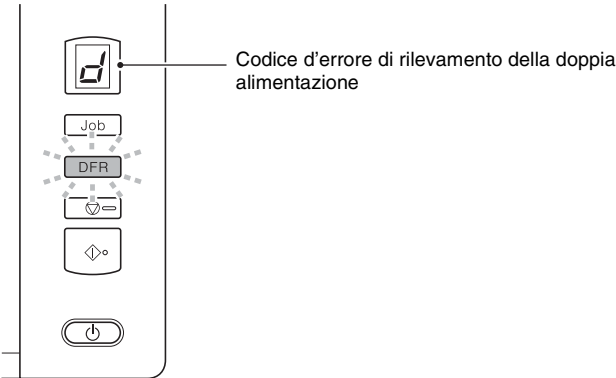
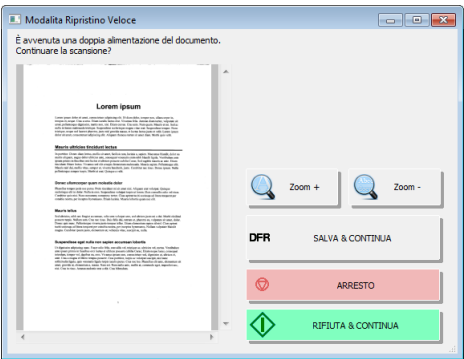
7 **Caricare il documento come descritto nella procedura a pagina 27 "Caricamento dei documenti".**

Cosa fare in caso di rilevamento di una doppia alimentazione

Se non si utilizza la funzione di Annullamento del rilevamento doppia alimentazione

Se viene rilevata una doppia alimentazione durante la scansione, l'alimentazione dei documenti si arresta e i documenti alimentati insieme vengono espulsi. Quando si verifica questo caso, l'indicatore del numero del lavoro sul pannello operativo visualizza il seguente codice d'errore.

Viene visualizzato anche un messaggio di notifica del rilevamento della doppia alimentazione. Ad esempio, la seguente finestra è visualizzata in CapturePerfect.

In questo caso, arrestare la scansione dall'applicazione e ripeterla.

Se si utilizza la funzione di Annullamento del rilevamento doppia alimentazione

Se viene rilevata una doppia alimentazione durante la scansione, l'alimentazione dei documenti si arresta e i documenti alimentati insieme vengono espulsi. L'indicatore del numero del lavoro sul pannello operativo visualizza il seguente codice d'errore e il pulsante DFR si illumina.

Viene visualizzata anche la finestra [Modalità Ripristino Veloce] per scegliere se continuare la scansione.

Pulsanti della finestra [Modalità Ripristino Veloce]	Pulsanti del pannello operativo	Descrizione
[SALVA & CONTINUA]	Pulsante DFR	Salva l'immagine di anteprima come immagine digitalizzata e continua la scansione del resto del documento.
[ARRESTO]	Pulsante di arresto	Elimina l'immagine di anteprima e interrompe la scansione.
[RIFIUTA & CONTINUA]	Pulsante di avvio	Elimina l'immagine di anteprima e continua la scansione. Caricare nuovamente il documento prima di scegliere questo pulsante.

Rilevazione di documenti disallineati

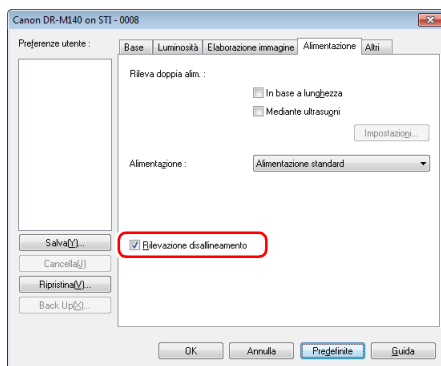
Lo scanner possiede una funzione in grado di rilevare quando un documento viene inserito con un'inclinazione anomala. Quando si utilizza questa funzione, se viene rilevato un documento con un'inclinazione che supera un angolo stabilito, lo scanner interrompe automaticamente l'operazione di scansione, evitando così possibili danni al documento. Oltre ai documenti disallineati, questa funzione individua anche i documenti con punti metallici.
Risulta inoltre particolarmente utile per i documenti di larghezza pari o superiore a 170 mm (6,7 poll.).
Per utilizzare la funzione di rilevazione del disallineamento, aprire la schermata di impostazione del driver dello scanner e attivare la funzione prima di eseguire la scansione.

Procedura di impostazione

1 **Avviare CapturePerfect.** (Vedere pag. 49)

2 **Aprire la schermata di impostazione del driver dello scanner.** (Vedere pag. 51)

3 Fare clic sulla scheda [Alimentazione].

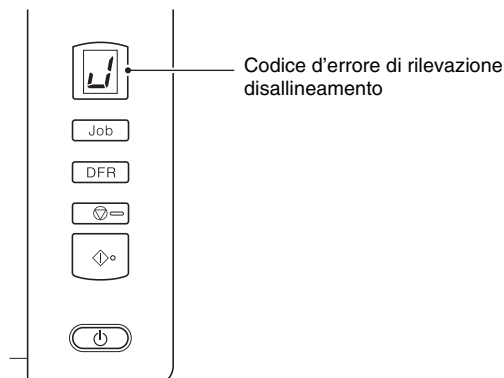
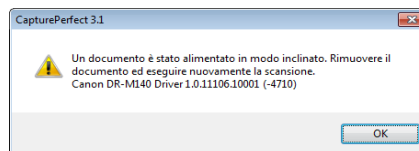
4 Selezionare la casella di controllo [Rilevazione disallineamento].

5 Fare clic sul pulsante [OK] per chiudere la schermata di impostazione.

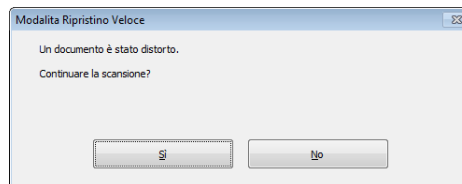
6 Caricare il documento come descritto in "Caricamento dei documenti" (vedere pag. 27).

IMPORTANTE

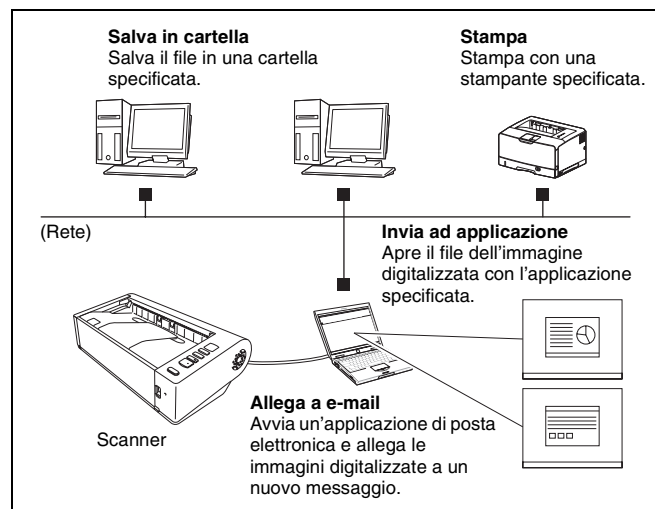
Quando questa funzione è attivata, i documenti di piccole dimensioni e i documenti caricati a sinistra o a destra rispetto al centro dell'ingresso alimentatore possono essere rilevati come disallineati, con la conseguente interruzione dell'operazione di scansione. Posizionare i documenti al centro dell'ingresso alimentatore o disattivare la funzione di rilevazione disallineamento.

Se viene rilevato un documento disallineato

Se durante la scansione viene rilevato un documento disallineato, l'alimentazione si interrompe automaticamente. L'indicatore del numero del lavoro sul pannello operativo visualizza inoltre il seguente codice d'errore.

Viene visualizzato anche un messaggio di notifica della rilevazione di un documento disallineato.

Suggerimento

Se nella scheda [Altri] della schermata di impostazione del driver dello scanner l'opzione [Modalità ripristino veloce] è attivata, in sostituzione del messaggio di notifica sopra indicato viene visualizzata la seguente schermata. In questi casi, caricare nuovamente il documento e fare clic su [Sì] per continuare con la scansione.

Scansione con CaptureOnTouch

Cosa è CaptureOnTouch?

CaptureOnTouch è un'applicazione di scansione che consente di digitalizzare documenti seguendo facili istruzioni visualizzate a schermo.

CaptureOnTouch offre vari metodi di scansione che possono essere selezionati in base allo scopo e all'applicazione.

Prima scansione

Si esegue la scansione del documento e quindi se ne sceglie la destinazione. Questo metodo consente di eseguire la scansione di un documento con la massima facilità, seguendo semplicemente le istruzioni visualizzate.

Lavoro di scansione

L'intera procedura di scansione, dalle condizioni di scansione alla destinazione del file digitalizzato, viene registrata in un “lavoro”. È possibile quindi eseguire la scansione di un documento semplicemente selezionando il lavoro appropriato allo scopo. Questo metodo è utile quando si desidera eseguire varie scansioni utilizzando gli stessi parametri.

Utilizzo dello scanner mediante i pulsanti del pannello operativo.

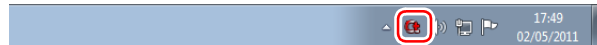
È possibile avviare la scansione selezionando il lavoro desiderato con il pannello operativo dello scanner.

Formato dei file di immagine salvati

Eccetto nei casi in cui è selezionato il metodo di output [Stampa], è possibile specificare il formato delle immagini digitalizzate. Sono disponibili i seguenti formati:

- Formato PDF
- Formato TIFF
- Formato JPEG
- Formato BMP
- Formato PPTX (formato di file di Microsoft PowerPoint 2007 o successivo)

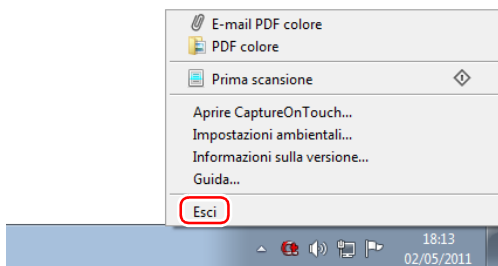
Avvio e uscita da CaptureOnTouch

Per impostazione predefinita, CaptureOnTouch viene caricato nel sistema operativo all'avvio del computer e rimane residente.

Fare doppio clic su (icona di CaptureOnTouch) nella barra delle applicazioni per avviare CaptureOnTouch e visualizzarne la finestra principale.

Suggerimento

- È possibile avviare CaptureOnTouch anche dal menu Start di Windows. Fare clic su [Start] – [Tutti i programmi] – [Canon DR-M140] – [DR-M140 CaptureOnTouch].
- Se è selezionata la funzione [Rendere CaptureOnTouch residente] nella scheda [Impostazioni di base] della finestra [Impostazioni ambientali], viene abbreviato il tempo fra la pressione del pulsante di avvio dello scanner e l’avvio della scansione. Per ulteriori informazioni, vedere “Impostazioni ambientali“ a pagina 47.

Uscita da CaptureOnTouch

Fare clic su nella parte superiore della finestra per chiudere la finestra principale di CaptureOnTouch. La finestra principale viene chiusa, ma CaptureOnTouch rimane residente nel sistema.
Per rimuovere CaptureOnTouch dalla memoria del sistema, fare clic su (icona di CaptureOnTouch) nella barra delle applicazioni e selezionare [Esci] nel menu.

CaptureOnTouch viene scaricato dalla memoria del sistema e l’icona scompare dalla barra delle applicazioni.

Riavvio di CaptureOnTouch

Per utilizzare di nuovo CaptureOnTouch dopo averlo scaricato dalla memoria del sistema, riavviarlo con la procedura descritta di seguito. CaptureOnTouch si riavvierà e rimarrà residente nel sistema operativo.

- Fare clic su [Start] – [Tutti i programmi] – [Canon DR-M140] – [DR-M140 CaptureOnTouch].

Prima scansione

Si esegue la scansione del documento e quindi se ne sceglie la destinazione. Questo metodo consente di eseguire la scansione di un documento con la massima facilità, seguendo semplicemente le istruzioni visualizzate.

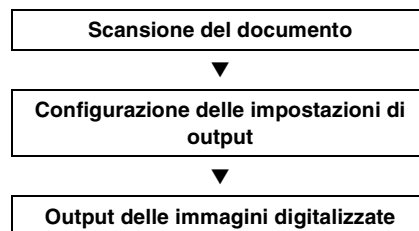
Sequenza delle operazioni

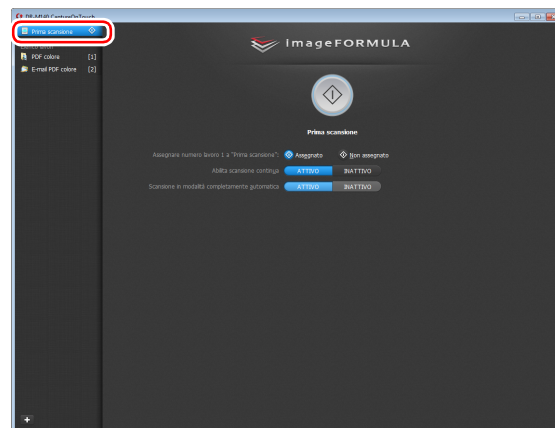
Scansione del documento

▼

Configurazione delle impostazioni di output

▼

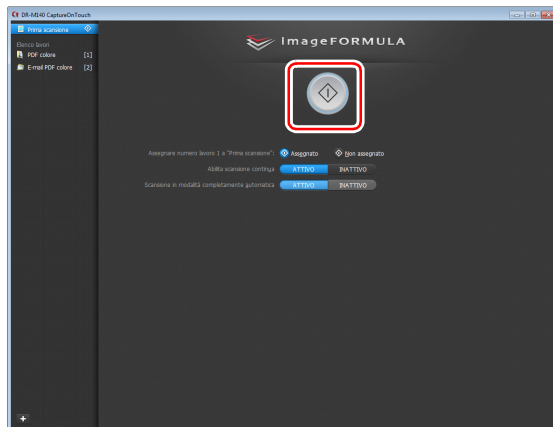
Output delle immagini digitalizzate

1 **Caricare il documento nello scanner.**

2 **Fare clic su [Prima scansione].**

Viene visualizzata la schermata principale di Prima scansione.

3 Scegliere il metodo di scansione nella schermata principale.

① Specificare se abilitare la scansione continua. Se si desidera eseguire la scansione di più documenti contemporaneamente in una sola operazione, oppure per separare in più parti un solo documento di grandi dimensioni, abilitare la modalità di scansione continua selezionando [ATTIVO].

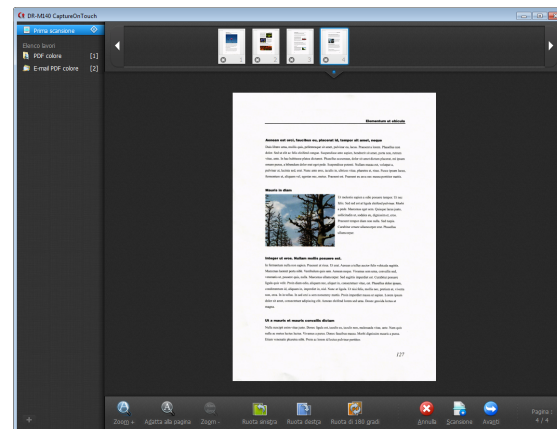
② Specificare se eseguire la scansione del documento in modalità completamente automatica. Per specificare condizioni di scansione personalizzate, selezionare [INATTIVO] e configurare le impostazioni desiderate. (Vedere pag. 43)

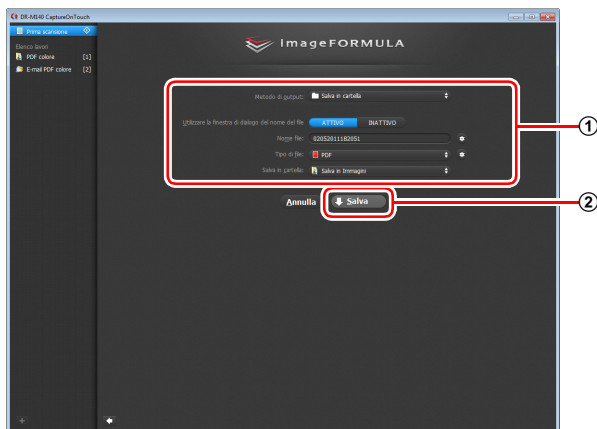
4 Fare clic sul pulsante di avvio.

Ha inizio la scansione del documento. Durante la scansione, vengono visualizzati il numero di pagine digitalizzate e le impostazioni dello scanner.
Al termine della scansione verrà visualizzata la finestra delle impostazioni di output.

IMPORTANTE

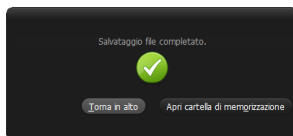
Se sono state configurate condizioni che richiedono una notevole quantità di memoria del computer, la scansione potrebbe interrompersi a causa dell’esaurimento della memoria disponibile. Qualora venga visualizzato un messaggio di errore durante la scansione a causa dell’esaurimento della memoria, uscire dall’applicazione e provare a ripetere la scansione impostando condizioni diverse.

Suggerimento

Se l’opzione [Abilita scansione continua] è impostata su [ATTIVO], al termine della scansione del documento verrà visualizzata la finestra Scansione continua (vedere pag. 45).

Caricare il documento successivo e fare clic su [Scansione] per avviarne la scansione.
Al termine della scansione di tutti i documenti, fare clic su [Avanti].

5 Configurare le impostazioni relative all’output e alla destinazione delle immagini, quindi eseguire l’operazione desiderata.

① Configurare le impostazioni relative al metodo di output. (Vedere pag. 46)

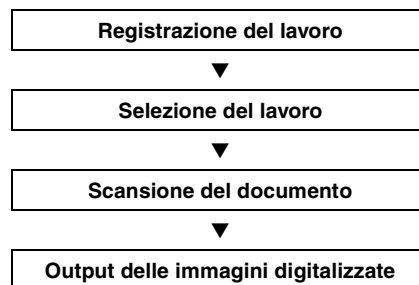
② Fare clic su questo pulsante per continuare con l’operazione specificata. Il nome del pulsante varia a seconda del metodo di output. Ad esempio, il pulsante indicherà [Salva] se è stato specificato il metodo di output [Salva in cartella].

Al termine dell’operazione di output viene visualizzata una finestra di notifica. La scansione in modalità Prima scansione è completata.

Suggerimento

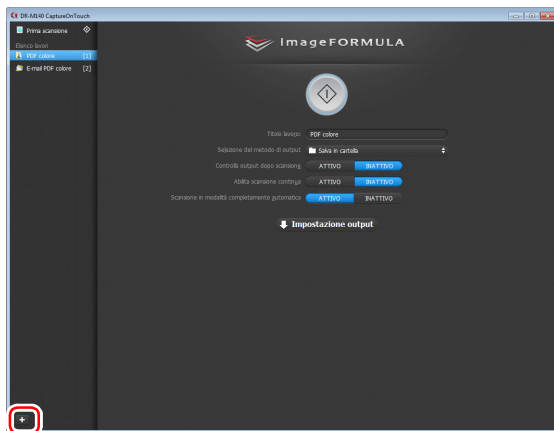
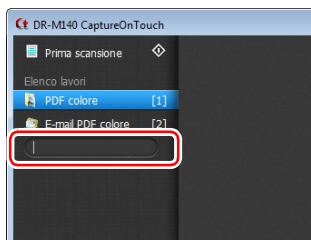
- Facendo clic su [Torna in alto] viene nuovamente visualizzata la schermata principale di Prima scansione.
- Se sono stati selezionati i metodi di output [Allega a e-mail] o [Stampa] è possibile fare clic su [Apri cartella di memorizzazione] per aprire la cartella in cui sono state salvate le immagini digitalizzate.

Lavoro di scansione

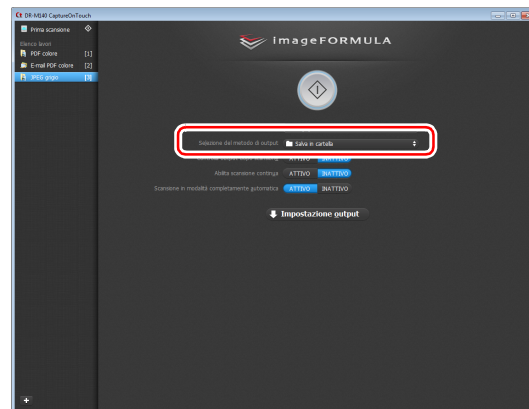
L’intera procedura di scansione, dalle condizioni di scansione alla destinazione del file digitalizzato, viene registrata in un “lavoro”. È possibile quindi eseguire la scansione di un documento semplicemente selezionando il lavoro appropriato allo scopo. Questo metodo è utile quando si desidera eseguire varie scansioni utilizzando gli stessi parametri.

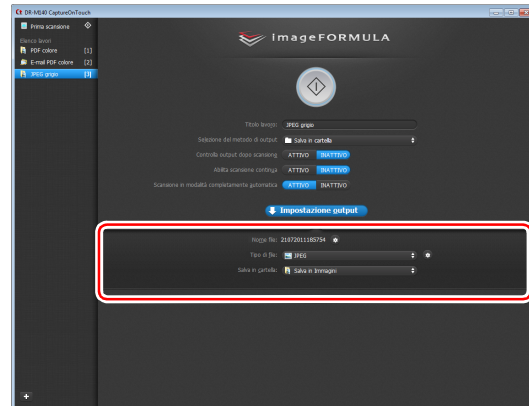
Sequenza delle operazioni

Registrazione e modifica di lavori

CaptureOnTouch consente di registrare fino a 9 lavori che possono essere successivamente selezionati e utilizzati nella modalità Lavoro di scansione.

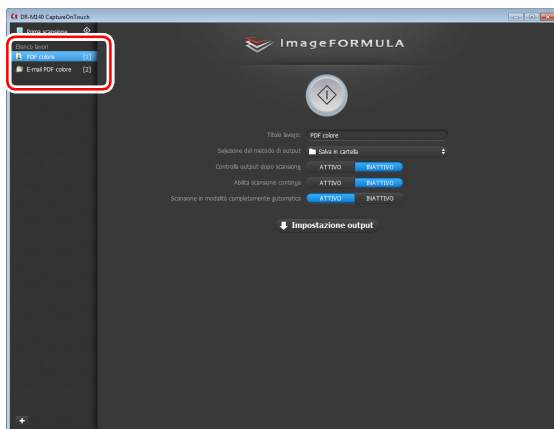
1 Fare clic sul pulsante [+].

2 Immettere il nome del lavoro e premere il tasto Invio.

Suggerimento

Il numero progressivo del lavoro (fino al numero 9) viene aggiunto alla destra del nome del lavoro specificato. Specificando il numero del lavoro sul pannello operativo, è possibile avviare la scansione corrispondente. (Vedere pag. 42)

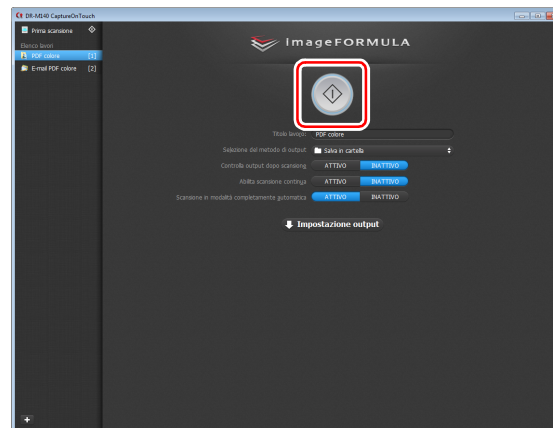
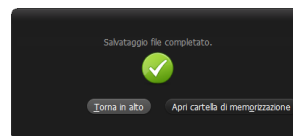
3 Specificare il metodo di output per il lavoro. **(Vedere pag. 46)**

4 Fare clic su [Impostazione output] e configurare le opzioni desiderate.

Le opzioni di impostazione disponibili variano a seconda del metodo di output selezionato. Per informazioni dettagliate sulle varie impostazioni, consultare la Guida di CaptureOnTouch.

Selezione di un lavoro e scansione

1 **Caricare il documento nello scanner.** **(Vedere pag. 26)**
Viene visualizzata la schermata principale per la selezione del lavoro di scansione.

2 **Scegliere il lavoro desiderato.**

Suggerimento

- Se l’opzione [Abilita scansione continua] è impostata su [ATTIVO], è possibile continuare con la scansione di altri documenti dopo aver completato tutte le pagine del documento iniziale.
- Se l’opzione [Controlla output dopo la scansione] è impostata su [ATTIVO] è possibile confermare ed eventualmente modificare la destinazione delle immagini al termine della scansione.

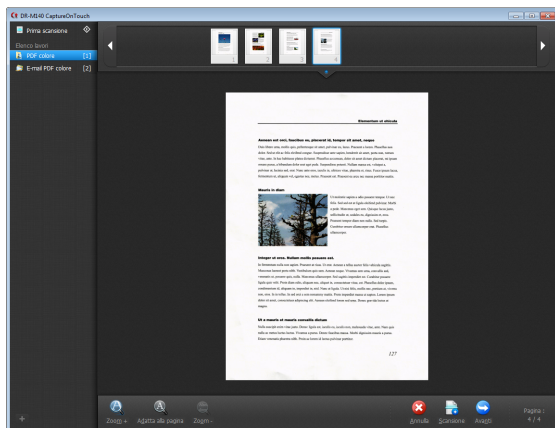
3 **Fare clic sul pulsante di avvio.**

Ha inizio la scansione del documento. Durante la scansione, vengono visualizzati il numero di pagine digitalizzate e le impostazioni dello scanner.
Al termine della scansione di tutte le pagine del documento, le immagini digitalizzate vengono elaborate in base alle impostazioni precedentemente registrate nel lavoro, quindi viene visualizzata la finestra di completamento.

IMPORTANTE

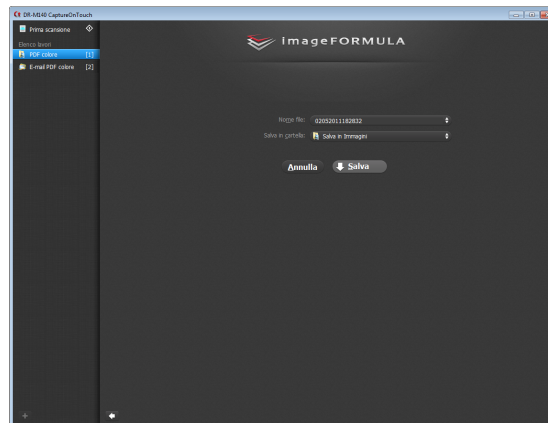
Se sono state configurate condizioni che richiedono una notevole quantità di memoria del computer, la scansione potrebbe interrompersi a causa dell’esaurimento della memoria disponibile. Qualora venga visualizzato un messaggio di errore durante la scansione a causa dell’esaurimento della memoria, uscire dall’applicazione e provare a ripetere la scansione impostando condizioni diverse.

Suggerimento

- Facendo clic su [Torna in alto] viene nuovamente visualizzata la schermata principale per la selezione del lavoro di scansione.
- Se sono stati selezionati i metodi di output [Allega a e-mail] o [Stampa] è possibile fare clic su [Apri cartella di memorizzazione] per aprire la cartella in cui sono state salvate le immagini digitalizzate.

Se l'opzione [Abilita scansione continua] è impostata su [ATTIVO]

Al termine della scansione di tutte le pagine del documento viene visualizzata la finestra Scansione continua (vedere pag. 45).
Per eseguire la scansione di un altro documento, collocarlo nello scanner e fare clic su [Scansione].
Al termine della scansione di tutti i documenti, fare clic su [Avanti].

Se l'opzione [Controlla output dopo la scansione] è impostata su [ATTIVO]

Prima di continuare con l'elaborazione delle immagini digitalizzate, viene visualizzata la finestra di conferma dell'operazione di output. Controllare ed eventualmente modificare le impostazioni, quindi fare clic sul pulsante di esecuzione dell'operazione. Il nome del pulsante dell'operazione di output varia a seconda dell'operazione scelta.

Utilizzo dello scanner mediante i pulsanti del pannello operativo.

È possibile avviare la scansione selezionando il lavoro desiderato con il pannello operativo dello scanner.

1 **Impostare sempre un numero di lavoro per tutti i lavori registrati con CaptureOnTouch.**

2 **Caricare il documento nello scanner.**

3 **Premere il pulsante di selezione del lavoro nel pannello operativo per visualizzare il numero del lavoro nel display.**

I numeri dei lavori visualizzati nel pannello operativo sono allocati come segue:

Numero lavoro	Lavoro
1	Prima scansione (impostazione predefinita, modificabile)
Da 2 a 9	Lavori registrati con CaptureOnTouch.

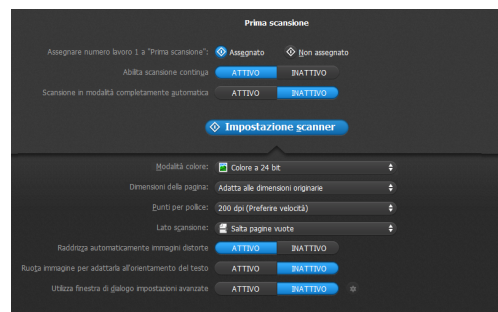
4 Fare clic sul pulsante di avvio del pannello operativo.

CaptureOnTouch si avvia e ha inizio la scansione con i parametri configurati nel lavoro selezionato.

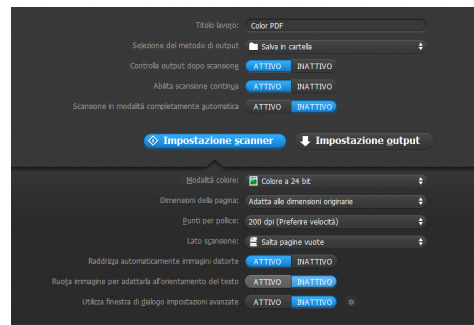
Suggerimento

Nella scansione di lavori selezionati mediante i pulsanti del pannello operativo, la finestra principale di CaptureOnTouch si chiuderà circa cinque secondi dopo il termine del processo di output.

Impostazione scanner

Per impostazione predefinita, CaptureOnTouch esegue la scansione in modalità completamente automatica con le opzioni più adatte al documento caricato.
Se si desidera tuttavia specificare personalmente le condizioni di scansione, ad esempio la modalità di scansione o le dimensioni del documento, è possibile configurare le opzioni desiderate nelle impostazioni dello scanner.
Le opzioni di impostazione dello scanner sono comuni per entrambe le modalità Prima scansione e selezione del lavoro di scansione.

Prima scansione:

Se si utilizza la modalità Prima scansione, configurare le impostazioni dello scanner prima dell'inizio della scansione.

Selezione del lavoro di scansione:

Se si seleziona il lavoro di scansione, configurare le impostazioni dello scanner per ciascun lavoro.

Configurazione delle impostazioni di base

Le impostazioni dello scanner includono opzioni di base configurate in [Impostazione scanner] e opzioni avanzate configurate nella finestra di dialogo delle impostazioni avanzate. La finestra di dialogo delle impostazioni avanzate consente di impostare opzioni non contenute nelle opzioni di base.
Altre opzioni possono essere configurate nella finestra di dialogo delle impostazioni del driver.

Modalità colore

Selezionare una delle seguenti opzioni di scansione del documento:

Rileva automaticamente	Rileva automaticamente se il documento è a colori o in scala dei grigi, quindi esegue la scansione.
Colore a 24 bit	Esegue la scansione del documento a colori.
Scala di grigi	Esegue la scansione del documento in scala dei grigi.
Bianco e nero	Esegue la scansione del documento in bianco e nero (binario).

Dimensioni della pagina

Se si specifica [Adatta alle dimensioni originarie], le dimensioni della pagina del documento vengono rilevate e le immagini vengono salvate con le dimensioni rilevate.

Punti per pollice

Specificare la risoluzione di scansione.
Se è specificata l'opzione [Rileva automaticamente], la risoluzione viene rilevata automaticamente sulla base del contenuto del documento.

Lato scansione

Scegliere se eseguire la scansione di una sola facciata o di entrambe le facciate delle pagine del documento.
Se viene specificata l'opzione [Salta pagine vuote], durante la scansione verranno saltate le pagine vuote rilevate nel documento.

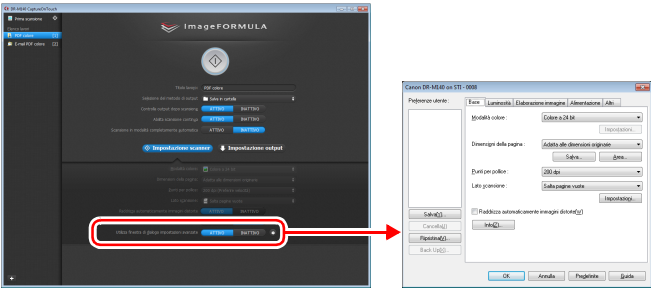
Raddrizza automaticamente immagini distorte

Se durante la scansione il documento risultasse disallineato, le immagini digitalizzate verranno raddrizzate automaticamente.

Ruota immagine per adattarla all'orientamento del testo

Se necessario, le immagini digitalizzate vengono ruotate in modo che il testo risulti orientato correttamente.

Utilizza finestra di dialogo impostazioni avanzate

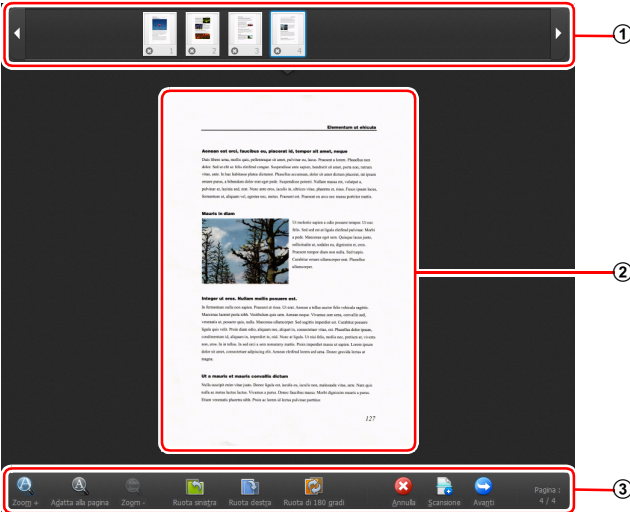
La finestra di dialogo impostazioni avanzate consente di configurare impostazioni dello scanner diverse da quelle disponibili nelle impostazioni di base). Per aprire la finestra del driver dello scanner, selezionare [Attivo] e quindi fare clic sul pulsante .

Per informazioni dettagliate sulle opzioni disponibili, consultare la Guida della finestra di dialogo delle impostazioni del driver.

 Suggerimento

La finestra di dialogo delle impostazioni del driver contiene anche le opzioni di base disponibili in [Impostazione scanner], ma queste impostazioni sono memorizzate separatamente. A seconda dell'impostazione della casella di controllo [Utilizza finestra di dialogo impostazioni avanzate], le impostazioni utilizzate durante la scansione differiscono come descritto di seguito.

Impostazione di [Utilizza finestra di dialogo impostazioni avanzate]	Impostazioni di base	Altre impostazioni
Inattivo	Opzioni configurate in [Impostazione scanner]	Opzioni configurate nella finestra di dialogo delle impostazioni avanzate del driver dello scanner
Attivo	Opzioni configurate nella finestra di dialogo delle impostazioni avanzate del driver dello scanner	

Funzioni della finestra scansione continua

Se viene eseguita la scansione di un documento nelle modalità Prima scansione oppure selezionando il lavoro di scansione e l'opzione [Abilita scansione continua] è impostata su [ATTIVO], al termine della scansione di tutte le pagine del documento verrà visualizzata la finestra di scansione continua. Questa finestra consente di controllare le immagini digitalizzate e continuare la scansione.

① **Area di visualizzazione delle miniature**

Visualizza miniature delle immagini del documento digitalizzato. Sono disponibili le operazioni seguenti.
Fare clic su una miniatura per visualizzare un'anteprima dell'immagine digitalizzata corrispondente.
Trascinare le miniature nella posizione desiderata per cambiare l'ordine delle pagine.
Fare clic su ⊗ in una miniatura per eliminare l'immagine digitalizzata corrispondente (solo Prima scansione).

② **Area di anteprima**

Visualizza le immagini d'anteprima del documento digitalizzato.

③ **Comandi disponibili nell'area di anteprima**

I seguenti pulsanti consentono di modificare la visualizzazione delle immagini d'anteprima nonché annullare o continuare la scansione.

Strumenti (Nome)	Descrizione
(Zoom +)	Ingrandisce l'immagine d'anteprima.
(Adatta alla pagina)	Ingrandisce o riduce l'immagine d'anteprima per adattarla alle dimensioni della finestra.
(Zoom –)	Riduce l'immagine d'anteprima.
(Ruota sinistra)	Ruota l'immagine di 90 gradi in senso antiorario. (solo Prima scansione)
(Ruota destra)	Ruota l'immagine di 90 gradi in senso orario. (solo Prima scansione)
(Ruota di 180 gradi)	Ruota l'immagine di 180 gradi. (solo Prima scansione)
(Annulla)	Annulla l'operazione di scansione e torna alla schermata principale.
(Scansione)	Avvia la scansione del documento successivo.
(Avanti)	Prosegue con il passo successivo nella procedura di scansione.
Pagina 4 / 4 (Numero pagina / Numero pagine totale)	Visualizza il numero della pagina corrente e il numero totale di pagine.

Impostazione del metodo di output

CaptureOnTouch offre diversi metodi di elaborazione delle immagini dopo la scansione.
La selezione del metodo di output è identica sia nella modalità Prima scansione che nella modalità di selezione del lavoro di scansione.

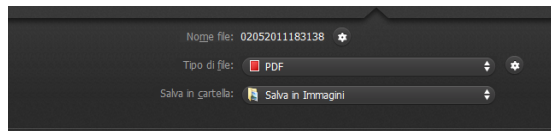
Prima scansione:

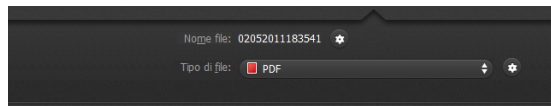
Se si utilizza Prima scansione, scegliere il metodo di output desiderato nella finestra di selezione del metodo di output visualizzata dopo la scansione, quindi specificarne le varie opzioni secondo le proprie esigenze.

Lavoro di scansione:

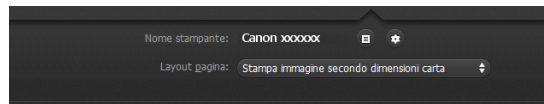
Con questa modalità di scansione, il metodo di output viene specificato separatamente per ciascun lavoro.

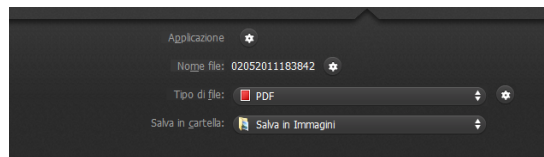
Le voci di impostazione disponibili variano a seconda del metodo di output selezionato.

Salva in cartella

Salva le immagini digitalizzate in una cartella specificata. Quando si specifica questo metodo di output, configurare le impostazioni relative ai file di immagine da salvare.

Allega a e-mail

Consente di allegare le immagini digitalizzate a un nuovo messaggio e-mail nell'applicazione di posta elettronica. Quando si specifica questo metodo di output, configurare le impostazioni relative ai file di immagine da allegare al messaggio e-mail.

Questa funzionalità può essere utilizzata solo se il programma predefinito di posta elettronica del sistema operativo supporta l'interfaccia MAPI (Microsoft Messaging Application Programming Interface), ad esempio Windows Mail o Outlook Express.

Stampa

Stampa le immagini digitalizzate su una stampante specificata.
Quando si specifica questo metodo di output, specificare la stampante per la stampa.

Invia ad applicazione

Salva il file dell'immagine digitalizzata in una cartella specificata e lo apre quindi con un'applicazione specificata. Quando si specifica questo metodo di output, fare clic sul pulsante [Applicazione] e specificare il file eseguibile dell'applicazione con cui aprire il file di immagine. Configurare inoltre le impostazioni del file di immagine da salvare.

Altri metodi di output

In un ambiente in cui è presente un server Microsoft SharePoint, le immagini digitalizzate possono essere inviate anche al server Microsoft SharePoint. A tale scopo, selezionare [Salva in Microsoft SharePoint] e configurare le impostazioni dei file di immagini da inviare.
È necessario anche aprire la finestra di dialogo delle impostazioni avanzate e configurare varie opzioni, ad esempio l'URL del sito Microsoft SharePoint, le informazioni dell'account e la cartella di destinazione di salvataggio. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, consultare la Guida, facendo clic sul pulsante della guida nella finestra delle impostazioni.

IMPORTANTE

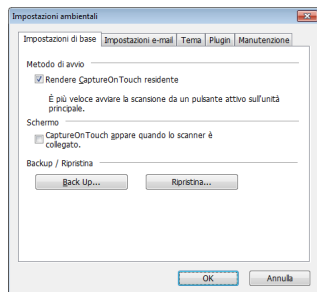
Il plug in Microsoft SharePoint supporta solo il formato di autenticazione Windows. Le immagini digitalizzate non possono essere inviate a siti Microsoft SharePoint che utilizzano formati di autenticazione diversi.

Impostazioni ambientali

Per configurare le impostazioni ambientali di CaptureOnTouch, aprire la finestra di dialogo [Impostazioni ambientali].
Fare clic su (icona di CaptureOnTouch) nella barra delle applicazioni e selezionare [Impostazioni ambientali] nel menu visualizzato.

Di seguito si descrivono le opzioni disponibili in ciascuna scheda della finestra di dialogo [Impostazioni ambientali].

Scheda [Impostazioni di base]

La scheda [Impostazioni di base] consente di configurare le seguenti impostazioni.

Metodo di avvio

Per impostazione predefinita, CaptureOnTouch viene caricato nel sistema operativo all'avvio del computer e rimane residente.
Deselezionare la casella di controllo [Rendere CaptureOnTouch residente] per non rendere residente CaptureOnTouch all'avvio del sistema.

Impostazioni di visualizzazione quando lo scanner è collegato

Selezionare la casella di controllo [CaptureOnTouch appare quando lo scanner è collegato.] per aprire automaticamente la schermata principale di CaptureOnTouch non appena viene connesso lo scanner al computer. Questa opzione è disponibile solo quando CaptureOnTouch è in esecuzione o residente.

Backup / Ripristina

I pulsanti [Back Up] e [Ripristina] consentono rispettivamente di creare file di backup delle configurazioni di CaptureOnTouch (contenenti le impostazioni, i lavori registrati, ecc.) e di ripristinare le configurazioni precedentemente salvate su file.

IMPORTANTE

Si osservi che non verrà eseguito il backup delle impostazioni relative a Microsoft SharePoint dei lavori registrati il cui metodo di output è [Salva in Microsoft SharePoint].

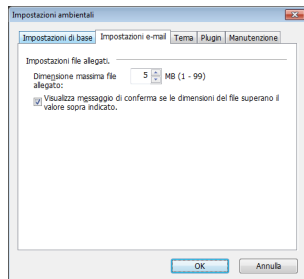
Pulsante [Back Up]

Esegue il backup delle impostazioni di CaptureOnTouch in un file di backup (*.cot). È possibile salvare le impostazioni iniziali di CaptureOnTouch eseguendo un backup prima di utilizzarlo per la prima volta.

Pulsante [Ripristina]

Ripristina le impostazioni memorizzate in un file di backup.
Se si utilizzano più computer, è possibile eseguire il backup delle impostazioni di un computer e ripristinarle sugli altri sistemi, per garantire che abbiano tutti le stesse impostazioni.

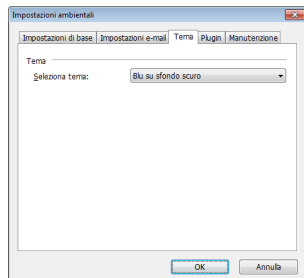
Scheda [Impostazioni e-mail]

La scheda [Impostazioni e-mail] consente di impostare le dimensioni massime di file di immagini allegabili ai messaggi e-mail.

Dimensione massima file allegato

Selezionare la casella di controllo [Visualizza messaggio di conferma se le dimensioni del file superano il valore sopra indicato], per visualizzare un messaggio di conferma se il file allegato supera le dimensioni massime specificate.

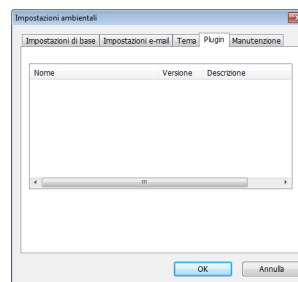
- Per la modalità Prima scansione, il messaggio di conferma è visualizzato se le dimensioni del file dell'immagine digitalizzata superano il valore specificato.
- Con la modalità di selezione dei lavori, il messaggio di conferma viene visualizzato se vengono superate le dimensioni di file specificate durante la scansione.

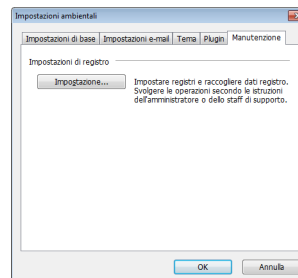
Scheda [Tema]

La scheda [Tema] consente di specificare l'aspetto della schermata principale di CaptureOnTouch.

Seleziona tema

[Seleziona tema] consente di specificare l'aspetto della schermata principale di CaptureOnTouch.

Scheda [Plugin]

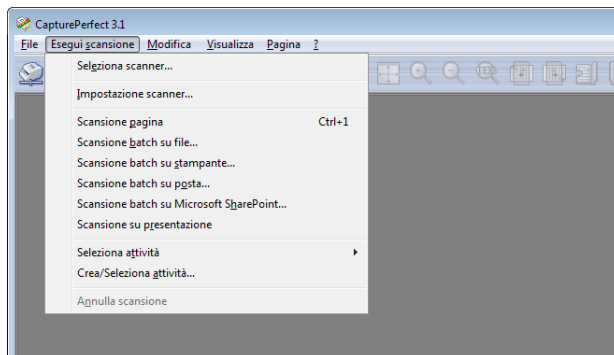
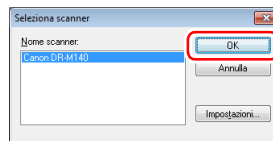
La scheda [Plugin] consente di controllare i plugin aggiunti a CaptureOnTouch.

Scheda [Manutenzione]

La scheda [Manutenzione] consente di generare file di registro utili per la manutenzione di CaptureOnTouch.

Scansione con CapturePerfect

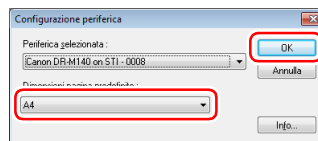
Scansione con CapturePerfect

Questa sezione descrive le procedure dall'avvio di CapturePerfect alla selezione dello scanner e le procedure di scansione con la funzione [Scansione batch su file].
Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla “Guida per l'uso di CapturePerfect” o alla guida in linea.

1 **Nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic sul pulsante [Start], quindi scegliere [Tutti i programmi].**
Fare quindi clic su [CapturePerfect 3.1] e su [CapturePerfect 3.1].

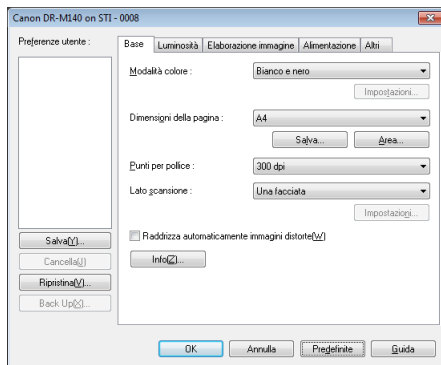
2 **Selezionare [Seleziona scanner] nel menu [Esegui scansione].**

3 **Selezionare [Canon DR-M140] e fare clic su [OK].**

Suggerimento

Se [Canon DR-M140] non è visualizzato, installare di nuovo il driver dello scanner. (Vedere pag. 7)

4 **Impostare il formato pagina predefinito e fare clic su [OK].**

Suggerimento

- La finestra di dialogo [Configurazione periferica] viene visualizzata selezionando [Canon DR-M140] e facendo clic su [OK] per la prima volta nella finestra di dialogo [Seleziona scanner], oppure facendo clic su [Impostazioni] nella finestra di dialogo [Seleziona scanner].
- Queste impostazioni verranno applicate facendo clic su [Predefinite] nella finestra di dialogo del driver ISIS.
- Per il driver TWAIN, le dimensioni predefinite sono impostate su A4 e non possono essere modificate.

5 **Fare clic su [Impostazione scanner] nel menu [Esegui scansione].**

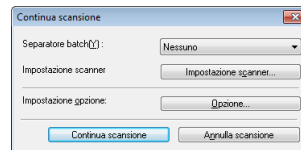
6 Configurare le opzioni dello scanner. (Vedere pag. 51)

7 Caricare il documento. (Vedere pag. 26)

8 Nel menu [Esegui scansione], selezionare [Scansione batch su file].

9 Configurare la destinazione di salvataggio, il nome e il formato del file da salvare, quindi fare clic su [Salva] per avviare la scansione.

IMPORTANTE

Se sono state configurate condizioni che richiedono una notevole quantità di memoria del computer, la scansione potrebbe interrompersi a causa dell'esaurimento della memoria disponibile. Qualora venga visualizzato un messaggio di errore di memoria insufficiente durante la scansione, uscire dall'applicazione e provare a ripetere la scansione impostando condizioni diverse.

10 Se il documento caricato viene rimosso, la scansione si interrompe e verrà visualizzata la finestra di dialogo [Continua scansione]. Per continuare la scansione, caricare un documento e fare clic su [Continua scansione]. Per arrestare la scansione, fare clic su [Annulla scansione].

11 Al termine della scansione, fare clic su [Esci] nel menu [File].

Impostazione del driver dello scanner

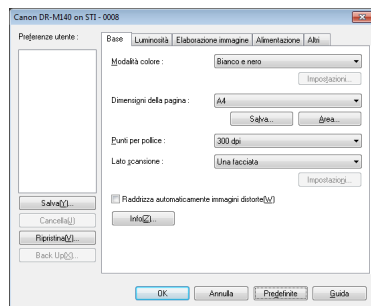
Se si esegue la scansione di un documento con un'applicazione compatibile ISIS o TWAIN (ad esempio CaptureOnTouch), è possibile aprire il driver dello scanner per configurare le condizioni di scansione e altre impostazioni.
In questa sezione vengono descritte la configurazione e le funzioni del driver dello scanner.

Configurazione e funzioni del driver dello scanner

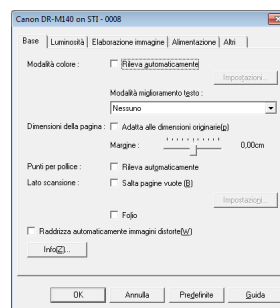
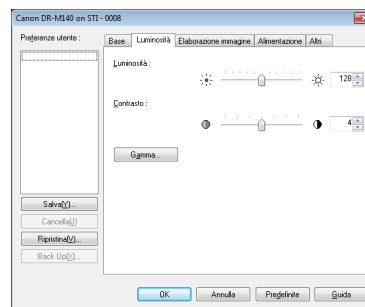
Il driver dello scanner contiene le cinque schede descritte di seguito.

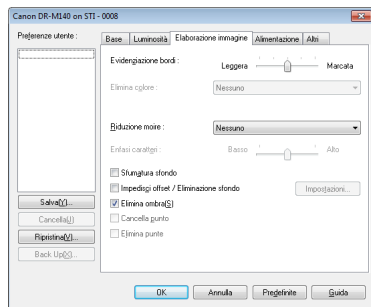
Suggerimento

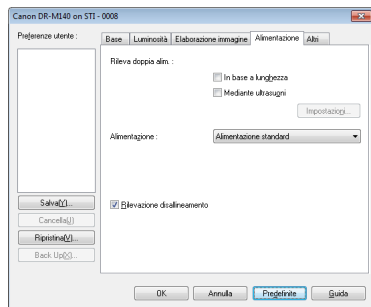
Per informazioni dettagliate sulla finestra delle impostazioni, consultare la Guida del driver dello scanner. Fare clic sul pulsante [Guida] del driver per visualizzare la guida della scheda o della finestra di dialogo corrispondente.

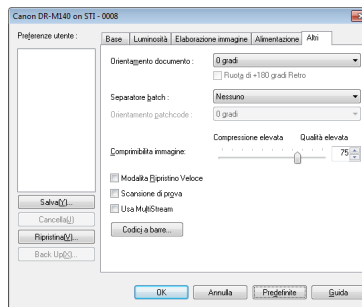
Scheda [Base]

Consente di configurare le condizioni di scansione di base, quali modalità, dimensioni di pagina, risoluzione e lato di scansione.
È inoltre possibile fare clic sul pulsante [Area] e specificare l'area da digitalizzare.

Suggerimento

Determinate applicazioni compatibili ISIS hanno una propria finestra di impostazione delle condizioni di scansione. Se il driver dello scanner viene aperto in un'applicazione di questo tipo, le voci di impostazione relative alle funzioni fornite dal driver dello scanner non corrispondenti alle condizioni di scansione verranno visualizzate nella scheda [Base].

Scheda [Luminosità]

Consente di regolare luminosità e contrasto delle immagini digitalizzate.
È inoltre possibile fare clic su [Gamma] e impostare il valore di correzione della gamma per le immagini digitalizzate.

Scheda [Elaborazione immagine]

Consente di impostare il metodo di elaborazione delle immagini digitalizzate.

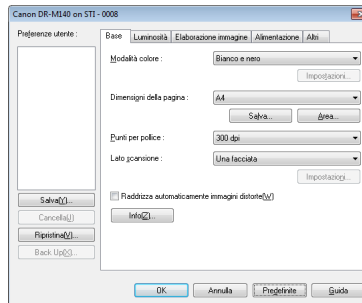
Scheda [Alimentazione]

Consente di specificare opzioni di alimentazione dello scanner.

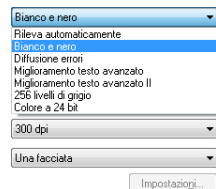
Scheda [Altri]

Consente di configurare metodi di scansione e di elaborazione delle immagini particolari.

Impostazioni delle condizioni di scansione di base

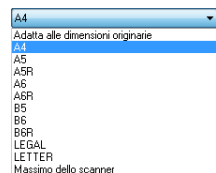
Questa sezione descrive la configurazione delle opzioni di base necessarie per l'utilizzo dello scanner.

Verifica delle condizioni di scansione di base

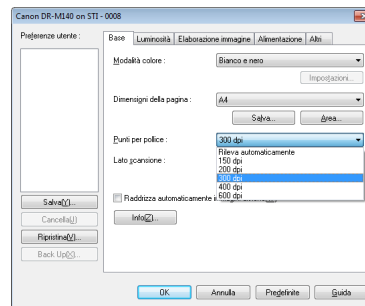
Prima della scansione di un documento, confermare le opzioni di base [Modalità colore], [Dimensioni della pagina], [Punti per pollice] e [Lato scansione] nella finestra di dialogo Impostazioni di base.

Modalità colore

Selezionare la modalità di scansione.

- Le opzioni [Miglioramento testo avanzato] e [Miglioramento testo avanzato II] consentono di rimuovere o elaborare il colore di sfondo e lo sfondo circostante al testo per migliorarne la leggibilità. Se è selezionata l'opzione [Miglioramento testo avanzato II], è possibile migliorare ulteriormente la leggibilità del testo contenuto nelle immagini digitalizzate regolando il valore di contrasto nella scheda [Luminosità].
- La funzione [Rileva automaticamente] rileva se il documento è a colori, in scala di grigi o in bianco e nero. Per configurare le impostazioni avanzate relative al metodo di rilevamento, fare clic su [Impostazioni]. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida.

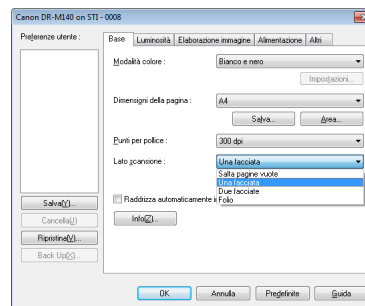
Dimensioni della pagina

Selezionare le dimensioni di pagina corrispondenti al documento da digitalizzare.

Se è selezionata l'opzione [Adatta alle dimensioni originarie], vengono rilevati i bordi del documento e vengono salvate immagini di dimensioni corrispondenti a quelle del documento.

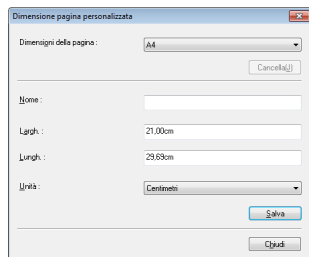
Punti per pollice

Selezionare la risoluzione di scansione.

- Un valore di risoluzione più alto consente di ottenere immagini più nitide, ma richiede file di dimensioni maggiori e una minore velocità di scansione.
- Se è specificata l'opzione [Rileva automaticamente], la risoluzione viene rilevata automaticamente sulla base del contenuto del documento.

Lato scansione

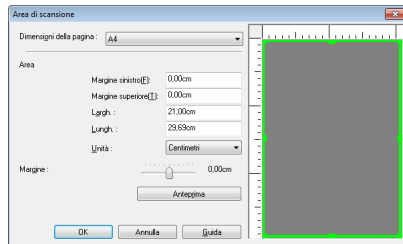
Selezionare quale lato del documento deve essere digitalizzato.

Se il lato di scansione è impostato su [Salta pagine vuote], durante il salvataggio delle immagini verranno eliminate le immagini delle pagine vuote.

Scansione di documenti con dimensioni di pagina non registrate

Le pagine di dimensioni non standard e non previamente registrate possono essere registrate come dimensioni personalizzate, assegnando loro un nome nella finestra di dialogo [Dimensione pagina personalizzata], aperta facendo clic sul pulsante [Salva] della scheda [Base].

Specifica dell’area di scansione

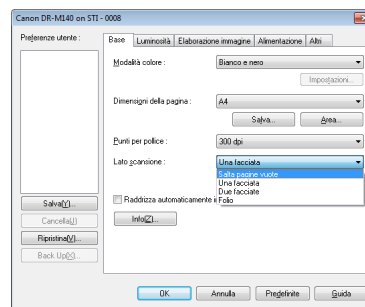
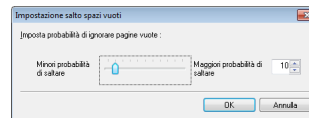
Per specificare l’area del documento da digitalizzare, configurare le seguenti impostazioni.

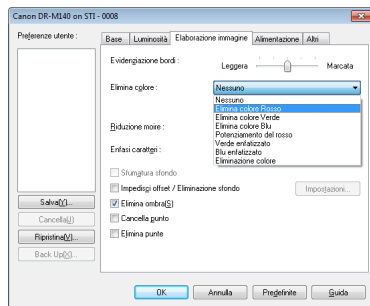
Specifica dell’area di scansione

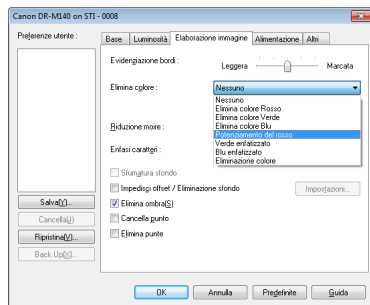
Specificare l’area del documento da digitalizzare nella finestra di dialogo Area di scansione, aperta facendo clic sul pulsante [Area] nella scheda [Base].

Configurazione delle impostazioni dello scanner in base allo scopo

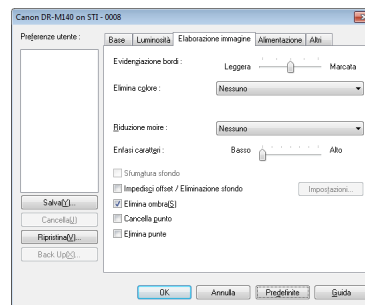
È possibile impostare le condizioni di scansione in base allo scopo della scansione.

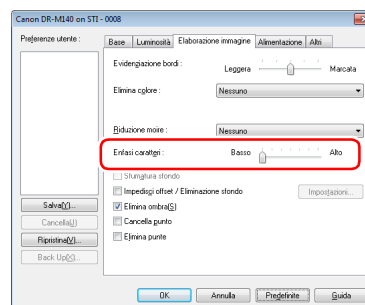
Per eliminare le immagini di pagine vuote nei documenti con due facciate.

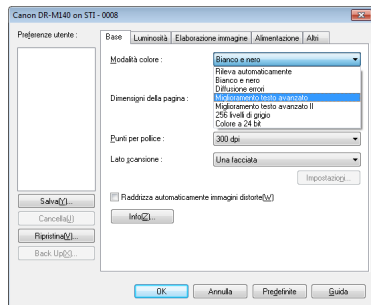
Per eliminare le immagini delle pagine vuote del documento, impostare il lato di scansione su [Salta pagine vuote] nella scheda [Base].

Se l’opzione [Salta pagine vuote] è selezionata, il pulsante [Impostazioni] è attivo e consente di regolare il livello in base al quale le pagine vengono considerate vuote.

Per non digitalizzare righe e testo di determinati colori

Selezionare il colore da ignorare (rosso, verde, blu, tutti i colori) nelle impostazioni di eliminazione del colore della scheda [Elaborazione immagine] per eliminare tale colore dall'immagine digitalizzata.

Per enfatizzare un determinato colore

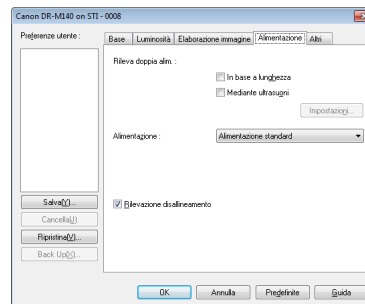
Selezionare il colore (rosso, verde o blu) da enfatizzare nelle impostazioni di eliminazione del colore della scheda [Elaborazione immagine]. Tale colore verrà enfatizzato nell'immagine digitalizzata.

Per evidenziare i contorni delle immagini

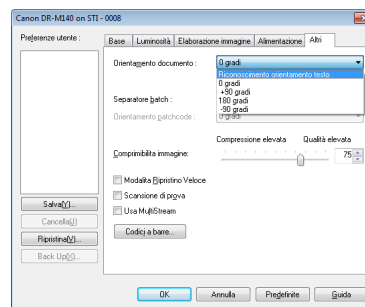
Regolare le impostazioni di evidenziazione dei bordi nella scheda [Elaborazione immagine].

Per aumentare o ridurre lo spessore di righe e testo nelle immagini digitalizzate

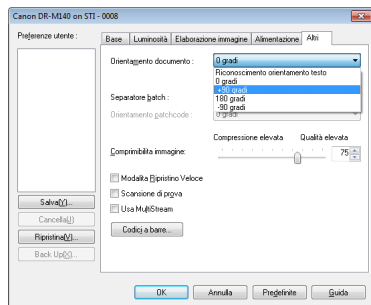
Trascinare il cursore [Enfasi caratteri] presente nella scheda [Elaborazione immagine] per aumentare o ridurre lo spessore di righe e testo nelle immagini digitalizzate.

Per migliorare testi di scarsa leggibilità a causa di fattori quali la presenza di sfondi

Selezionare [Miglioramento testo avanzato] o [Miglioramento testo avanzato II] nelle impostazioni della scheda [Base]. Lo sfondo presente dietro al testo viene rimosso o elaborato per migliorare la leggibilità del testo.

- La funzione Miglioramento testo avanzato è adatta per documenti con uno sfondo di colore chiaro o non uniforme (ad esempio un motivo). Se lo sfondo è uniforme, viene rimosso in corrispondenza del testo. Se lo sfondo non è uniforme, viene elaborato per migliorare la leggibilità del testo.
- La funzione Miglioramento testo avanzato II è più adatta per la scansione di documenti con uno sfondo di colore uniforme e testo e sfondo chiari. Se lo sfondo non è uniforme, ad esempio un motivo, può non essere eliminato completamente rendendo più difficoltosa la lettura del testo. Se necessario, è possibile migliorare ulteriormente la leggibilità del testo contenuto nelle immagini digitalizzate regolando il valore di contrasto nella scheda [Luminosità].

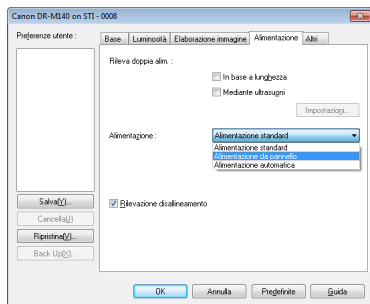
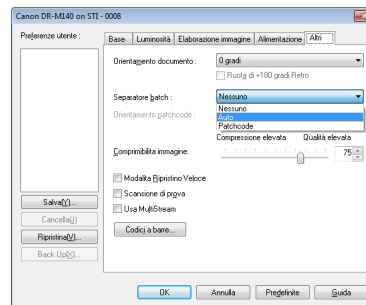
Per rilevare l'alimentazione contemporanea di più pagine

Selezionare la casella di controllo [Rileva doppia alim.] della scheda [Alimentazione]. È possibile abilitare una o entrambe le funzioni di rilevamento [Mediante ultrasuoni] e [In base a lunghezza].

Per uniformare l'orientamento delle immagini con il testo in caso di scansione di pagine con orientamenti del testo diversi

Selezionare [Riconoscimento orientamento testo] in [Orientamento documento] della scheda [Altri]. Dopo aver rilevato automaticamente l'orientamento del testo di ciascuna pagina, la relativa immagine viene ruotata in incrementi di 90 gradi per uniformarne l'orientamento.

Per ruotare le immagini di un documento caricato orizzontalmente, correggendone l'orientamento

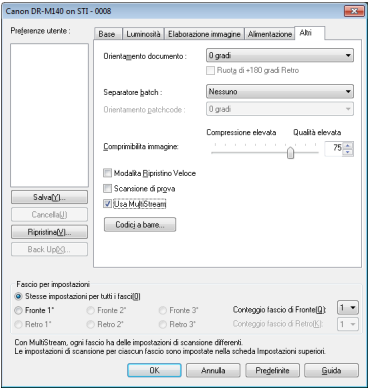
Specificare l'angolo di rotazione in [Orientamento documento] nella scheda [Altri].

Per utilizzare la funzione di separazione batch durante la scansione

Durante la scansione di più documenti, è possibile separarli l'uno dall'altro automaticamente specificando la modalità di separazione. (Questa funzione è disponibile solo nelle applicazioni che supportano la separazione in batch.) Per attivare questa funzione, impostare il driver dello scanner come descritto di seguito.

- Impostare [Alimentazione] nella scheda [Alimentazione] su [Alimentazione da pannello] o [Alimentazione automatica].

- Impostare [Separatore batch] nella scheda [Altri] su [Auto].

Se [Separatore batch] è impostato su [Auto] i batch vengono separati nel momento in cui si carica il documento successivo per la scansione.

Se è selezionata l'opzione [Patchcode], la separazione in batch viene eseguita utilizzando un apposito foglio di Patchcode. (Vedere pag. 61)

Per utilizzare la funzione di impostazioni MultiStream durante la scansione

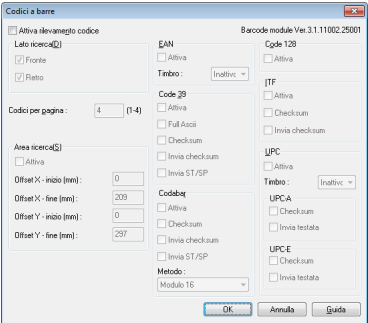
La funzione MultiStream consente di generare in una sola operazione di scansione immagini digitalizzate diverse e con condizioni di scansione diverse per i lati anteriore e posteriore delle pagine.
Per utilizzare la funzione MultiStream nella scansione, selezionare la casella di controllo [Usa MultiStream] nella scheda [Altri] per visualizzare le opzioni corrispondenti, quindi configurare le impostazioni nell'ordine descritto di seguito.

① Per specificare condizioni di scansione diverse per le facciate anteriori e posteriori del documento, è necessario che [Lato scansione] sia stato impostato su [Salta pagine vuote] o [Due facciate] nella scheda [Base].
② Specificare il numero di condizioni di scansione da applicare in [Conteggio fascio di Fronte]. Possono essere specificate fino a tre condizioni.
③ Selezionare [Fronte 1°], quindi aprire le altre schede ed impostare le condizioni di scansione. A seconda del valore specificato in [Conteggio fascio di Fronte] configurare le restanti condizioni [Fronte 2°] e [Fronte 3°] in modo analogo.
④ Per specificare le condizioni di scansione del retro, configurare le impostazioni con la stessa procedura descritta nei punti da ② a ③. In questo caso, tuttavia, specificare [Conteggio fascio di Retro] e quindi impostare le condizioni di scansione di [Retro 1°], [Retro 2°] e [Retro 3°].

Suggerimento

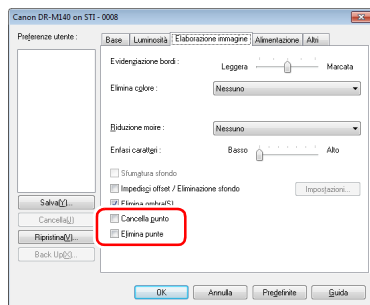
La seguente tabella mostra le condizioni che possono essere impostate per la funzione MultiStream.

Scheda	Impostazioni e opzioni
Scheda [Base]	[Modalità colore] e [Punti per pollice] (tranne [Rileva automaticamente] per entrambe)
Scheda [Luminosità]	[Luminosità] e [Contrasto]
Scheda [Elaborazione immagine]	[Evidenziazione bordi] ed [Elimina colore]
Scheda [Alimentazione]	Nessuna (tutte disattivate)
Scheda [Altri]	Nessuna (è abilitato solo [Usa MultiStream])

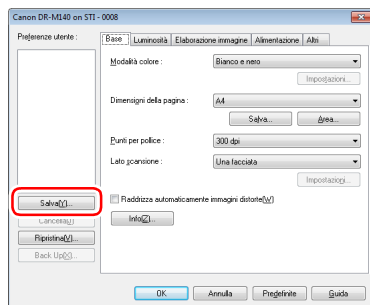
Per eseguire la scansione di codici a barre

L'installazione di un modulo per codici a barre opzionale consente di eseguire la scansione dei codici a barre presenti nei documenti. Fare clic sul pulsante [Codici a barre] nella scheda [Altri] per configurare le condizioni di scansione dei codici a barre.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni, fare riferimento alla Guida.

Per eliminare punti e punte presenti nei documenti

È possibile eliminare dalle immagini digitalizzate i punti e le punte che fuoriescono dai contorni degli oggetti presenti nei documenti.

- Selezionare la casella di controllo [Cancella punto] per rimuovere automaticamente i punti neri isolati (dimensione 3 x 3) dagli sfondi bianchi (o i punti bianchi dagli sfondi neri).
- Selezionare la casella di controllo [Elimina punte] per rimuovere le punte che fuoriescono dai contorni degli oggetti nelle immagini digitalizzate.

Per salvare le impostazioni del driver dello scanner

Al termine della configurazione, fare clic sul pulsante [Salva] di [Preferenze utente] per salvare le impostazioni.

Le impostazione sono registrate nell'elenco. È possibile eliminare impostazioni dall'elenco con il pulsante [Cancella], nonché salvare o caricare un file di configurazione con i pulsanti [Back Up] o [Ripristina].

Limitazioni alle funzionalità per le varie impostazioni di modalità colore

A seconda delle impostazioni di [Modalità colore] nella scheda [Base], alcune delle opzioni delle varie schede possono non essere disponibili, come indicato di seguito.

Scheda [Luminosità]

Impostazione	Contrasto
Rileva automaticamente	O
Bianco e nero	O
Diffusione errori	O
Miglioramento testo avanzato	X
Miglioramento testo avanzato II	O
256 livelli di grigio	O
Colore a 24 bit	O

(O: disponibile, X: non disponibile)

Scheda [Altri]

Impostazione	Scansione di prova
Rileva automaticamente	X
Bianco e nero	O
Diffusione errori	O
Miglioramento testo avanzato	O
Miglioramento testo avanzato II	O
256 livelli di grigio	O
Colore a 24 bit	O

(O: disponibile, X: non disponibile)

Scheda [Elaborazione immagine]

Impostazione	Evidenziazione bordi	Elimina colore	Sfumatura sfondo	Impedisci offset / Eliminazione sfondo	Cancella punto	Elimina punte	Enfasi caratteri
Rileva automaticamente	O	X	O	O[1]	O[2]	O[3]	O[3]
Bianco e nero	O	O	X	O	O	O	O
Diffusione errori	O	O	X	O	X	O	O
Miglioramento testo avanzato	O	O	X	X	O	O	O
Miglioramento testo avanzato II	X	O	X	X	O	O	O
256 livelli di grigio	O	O	O	O	X	X	X
Colore a 24 bit	O	X	O	O	X	X	X

(O: disponibile, X: non disponibile)

[1]Non è disponibile se sono presenti contemporaneamente tutte le seguenti condizioni nella finestra di dialogo [Impostazioni rilevazione automatica tipo immagine].

- L'opzione [Modalità rilevamento] non è impostata su [Colore o grigio]
- L'opzione [Modalità in caso di binario] della scheda [Impostazioni in caso di binario] è impostata su [Miglioramento testo avanzato] o [Miglioramento testo avanzato II]

[2]Non disponibile per l'impostazione se è soddisfatta una delle due seguenti condizioni.

- [Modalità rilevamento] nella finestra di dialogo [Impostazioni rilevazione automatica tipo immagine] è impostata su [Colore o grigio]
- [Modalità in caso di binario] nella scheda [Impostazioni in caso di binario] è impostata su [Diffusione errori]

[3]Non disponibile per l'impostazione se [Modalità rilevamento] nella finestra di dialogo [Impostazioni rilevazione automatica tipo immagine] è impostata su [Colore o grigio].

Altri metodi di scansione avanzati

Utilizzo di patchcode per la scansione

Lo scanner DR-M140 supporta la funzione di separazione di batch (la separazione automatica di file) mediante l'uso di patchcode. Inserendo gli appositi fogli di patchcode forniti con lo scanner nella posizione desiderata fra le pagine del documento, lo scanner è in grado di separare automaticamente in file diversi le immagini digitalizzate.

Suggerimento

- Questa funzione può essere utilizzata con il software CapturePerfect fornito. Questa funzione è disponibile anche in altre applicazioni compatibili ISIS. Non è supportata dalle applicazioni compatibili TWAIN.
- I patchcode sono forniti con il prodotto in formato PDF. Per l'utilizzo di questa funzione è necessario utilizzare applicazioni in grado di leggere file PDF, come ad esempio CapturePerfect fornito con lo scanner.

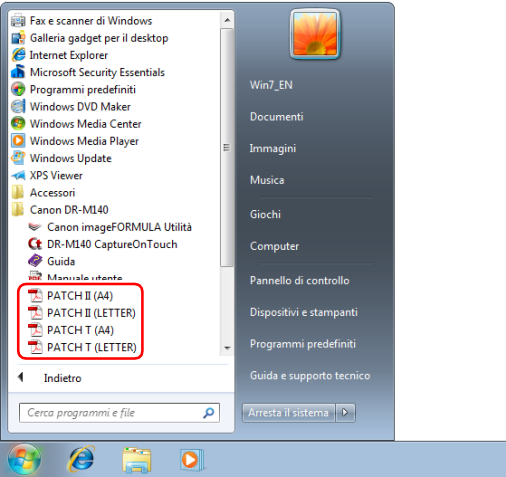
I seguenti patchcode sono installati insieme al driver dello scanner come file PDF.

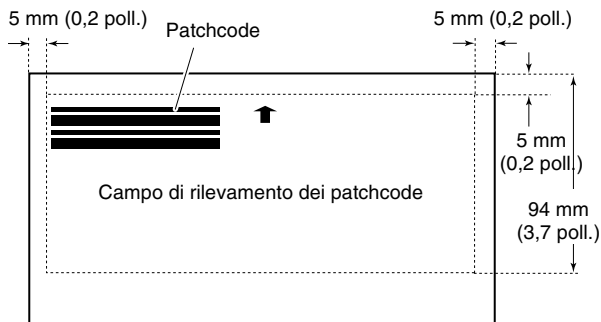
Tipo di patchcode	Immagine	Descrizione
PATCH (FILE A)		I file vengono separati a partire dalla pagina successiva a quella che contiene questo patchcode. Specificare nell'applicazione se inserire la pagina contenente il patchcode o meno.
PATCH II (FILE B)		I file vengono separati a partire dalla pagina contenente questo patchcode. La pagina contenente il patchcode è sempre inclusa nell'immagine digitalizzata.

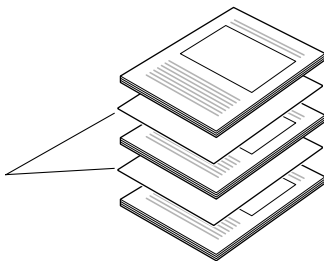
Per utilizzare patchcode durante la scansione, eseguire le operazioni descritte di seguito.

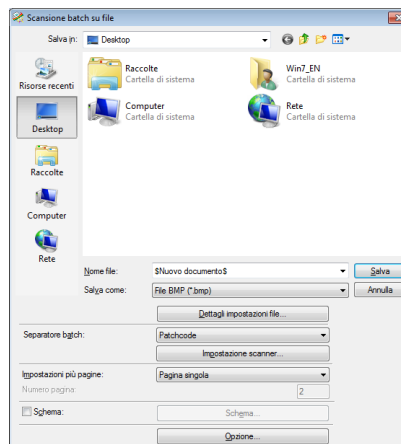
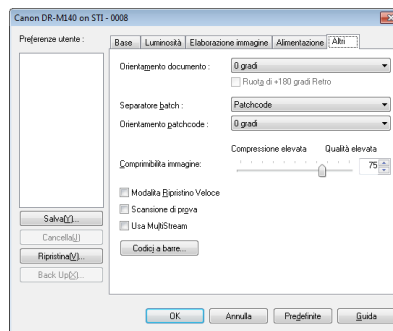
1 Stampare i patchcode con una stampante.

Fare clic su [Start] – [Tutti i programmi] – [Canon DR-M140] e selezionare Patchcode nel menu.

I patchcode possono essere stampati su carta in formato A4 o Letter (LTR). Aprire l'applicazione e stampare un patchcode delle stesse dimensioni del formato da digitalizzare.

IMPORTANTE

- I patchcode devono essere stampati nelle loro dimensioni originali. Se vengono ingranditi o ridotti, potrebbero non essere riconosciuti correttamente.
- Se è necessario copiare i patchcode forniti per creare fogli di patchcode di dimensioni diverse, assicurarsi che il patchcode rientri completamente nello spazio di rilevamento indicato di seguito. Assicurarsi inoltre che siano delle stesse dimensioni e dello stesso colore dell'originale.

- Mantenere sempre puliti i fogli dei patchcode. Prestare particolare attenzione che il campo di rilevamento del patchcode sia pulito. Non piegare, arricciare o arrotolare il foglio.

2 Collocare i documento nello scanner dopo aver inserito il foglio di patchcode immediatamente prima della pagina che deve separare i file.

3 Nell'applicazione, specificare il tipo di separazione batch mediante patchcode.

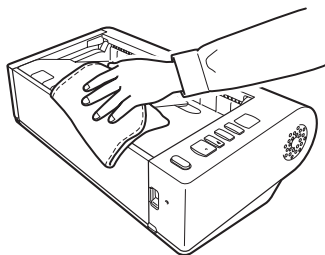
In CapturePerfect, impostare [Separatore batch] su [Patchcode].

Se si utilizzano altre applicazioni compatibili ISIS, aprire la finestra di impostazione del driver dello scanner e impostare la voce [Separatore batch] su [Patchcode] nella scheda [Altri].

Manutenzione quotidiana

Per ottenere sempre scansioni di qualità ottimale, pulire regolarmente lo scanner come descritto di seguito.

 ATTENZIONE

- Prima di procedere alla pulizia dello scanner e del suo interno, spegnerlo con l'interruttore di alimentazione e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- Non utilizzare detergenti a spray per pulire lo scanner. I meccanismi di precisione, ad esempio la sorgente luminosa, potrebbero bagnarsi causando guasti o malfunzionamenti.
- Non utilizzare mai diluenti, alcool o solventi organici per pulire lo scanner. Tali solventi potrebbero deformare, scolorire o addirittura sciogliere l'esterno dello scanner, nonché causare il pericolo di incendi o folgorazione.

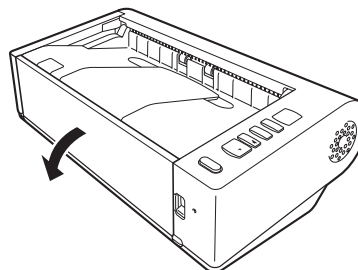
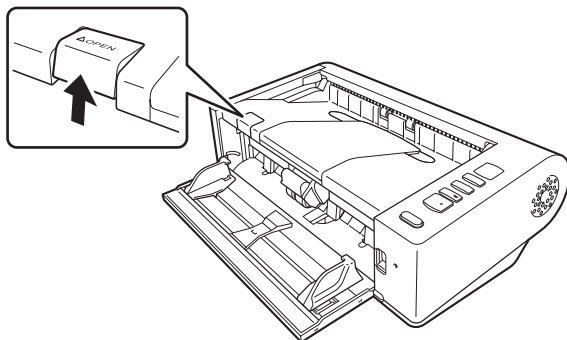
Pulizia dello scanner

Per pulire l'esterno dello scanner, rimuovere lo sporco con un panno inumidito con acqua e ben strizzato, quindi asciugare bene lo scanner con un panno pulito e asciutto.

Pulizia dell'interno dello scanner

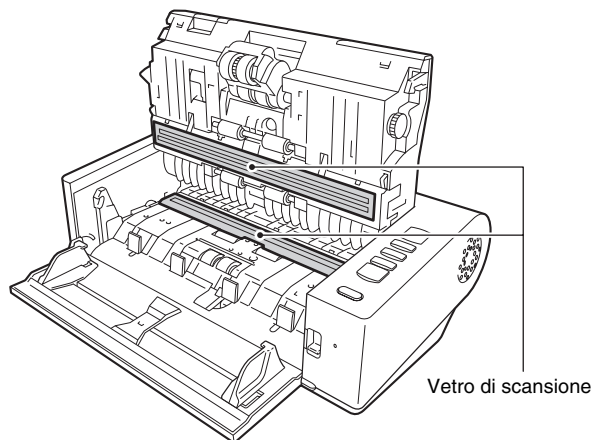
La polvere o i frammenti di carta all'interno dello scanner possono provocare righe o macchie sulle immagini digitalizzate. Utilizzare aria compressa per eliminare regolarmente polvere e frammenti di carta dall'apertura di alimentazione documenti e dall'interno dello scanner. Al termine di attività di scansione particolarmente lunghe, spegnere l'apparecchio e rimuovere gli eventuali frammenti di carta rimasti all'interno dello scanner.

Pulizia della lastra del sensore e dei rulli

Se sulle immagini digitalizzate sono presenti strisce o se i documenti digitalizzati si sporcano al passaggio nello scanner, è probabile che la lastra del sensore o i rulli di trasporto all'interno dello scanner siano sporchi. Pulirli regolarmente.

1 Aprire il vassoio di alimentazione dei documenti.

2 Sollevare la levetta OPEN e aprire la sezione superiore.

3 Rimuovere polvere e frammenti di carta dall'interno dello scanner utilizzando aria compressa.

4 Pulire il vetro di scansione.

Rimuovere lo sporco dal vetro di scansione con un panno appena inumidito con acqua e ben strizzato, quindi asciugarlo con un panno morbido pulito e asciutto.

 ATTENZIONE

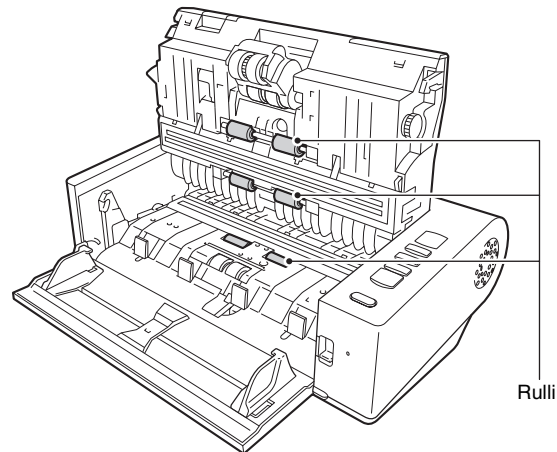
Non spruzzare mai acqua o detergenti direttamente sullo scanner. I meccanismi di precisione, ad esempio la sorgente luminosa, potrebbero bagnarsi causando guasti o malfunzionamenti.

 IMPORTANTE

La presenza di graffi sul vetro di scansione potrebbe provocare sia la presenza di segni sulle immagini sia errori di alimentazione. In caso di graffi sul vetro del sensore, contattare il rivenditore di zona autorizzato Canon o il servizio di assistenza.

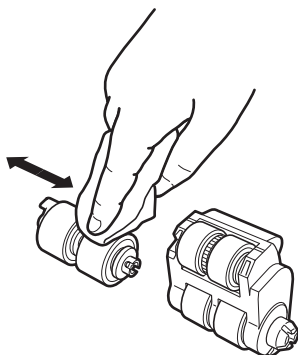
5 Pulire i rulli.

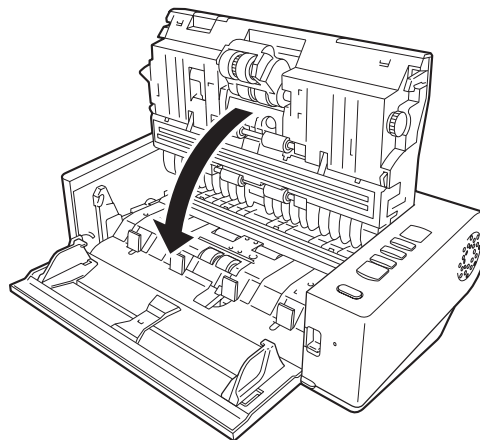
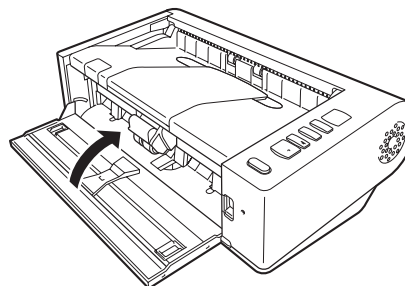
Pulire i rulli ruotandoli.

Pulire i rulli con un panno appena inumidito con acqua e ben strizzato, passare infine un panno morbido, pulito e asciutto per eliminare eventuali tracce di umidità.

6 **Rimuovere il rullo di ritardo e il rullo di alimentazione.** **(Vedere pagina 69, pag. 69)**

IMPORTANTE

Rimuovere il rullo di ritardo e il rullo di alimentazione dallo scanner per pulirli. Rimontarli sempre nella posizione corretta al termine della pulizia.

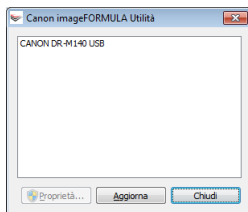
7 **Pulire i rulli rimossi con un panno inumidito con acqua e ben strizzato.**

8 **Rimontare il rullo di ritardo e il rullo di alimentazione.** **(Vedere pagina 69, pag. 69)**

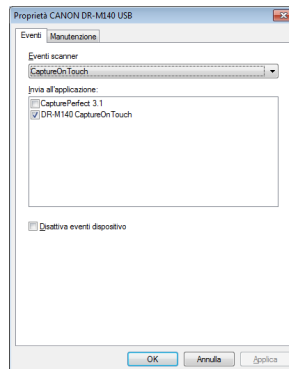
9 **Chiudere la sezione superiore premendo delicatamente verso il basso sui lati destro e sinistro. Per accertarsi che sia completamente chiusa, spingere fino a quando non scatta in posizione.**

10 **Chiudere il vassoio di alimentazione dei documenti.**

Regolazione del rapporto di riduzione

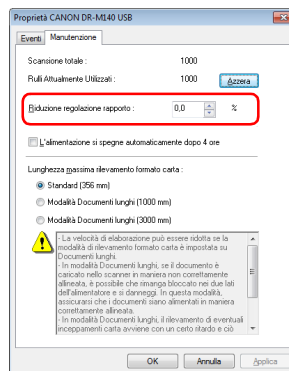
Quando i rulli installati nello scanner sono usurati, le immagini digitalizzate possono risultare allungate verticalmente.
In questo caso, è possibile correggere l'inconveniente regolando il rapporto di riduzione.

1 **Avviare Windows e accedere con un account utente con privilegi di amministratore.**

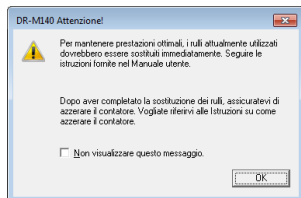
2 **Fare clic sul pulsante Start, quindi scegliere [Tutti i programmi], [Canon DR-M140] e [Canon imageFORMULA Utilità].**

Viene avviata l'applicazione imageFORMULA Utilità.

3 **Fare clic su [CANON DR-M140 USB] e scegliere [Proprietà].**

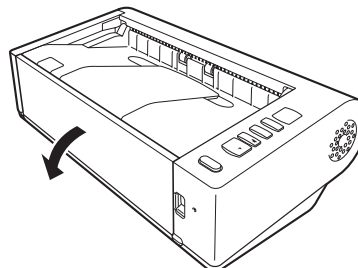
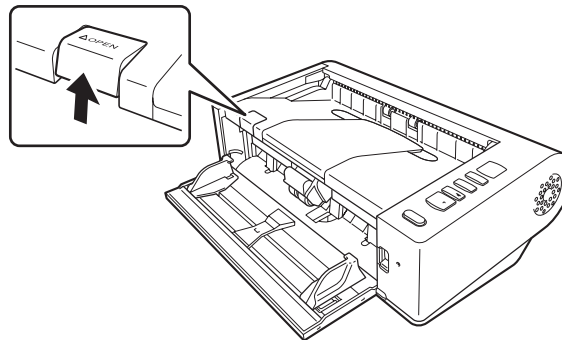
Sono visualizzate le proprietà dello scanner.

4 **Fare clic sulla scheda [Manutenzione] e modificare il valore di [Riduzione regolazione rapporto].**

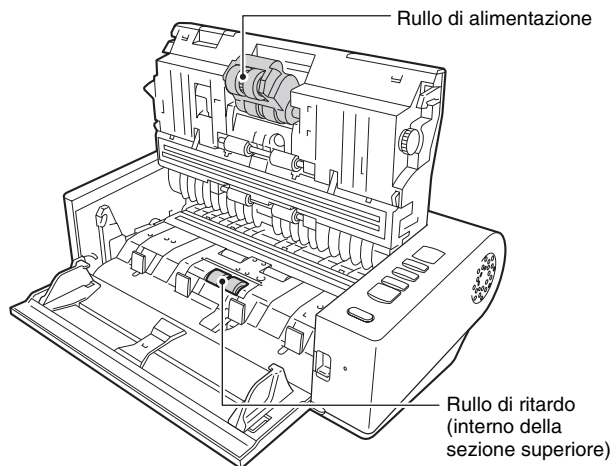
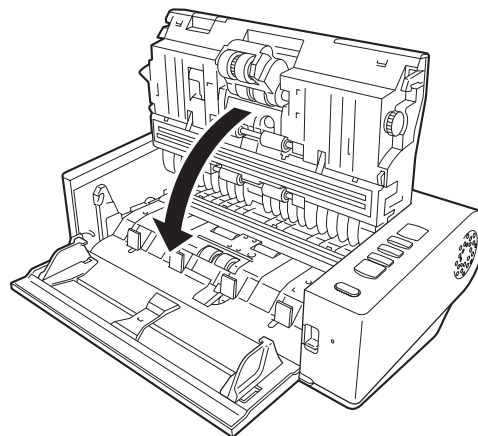
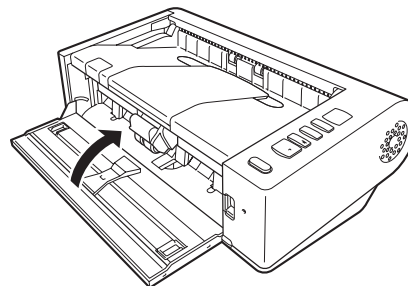
È possibile specificare qualsiasi valore compreso fra -3.0% e 3.0%.

5 **Fare clic su [OK] per chiudere le proprietà dello scanner.**

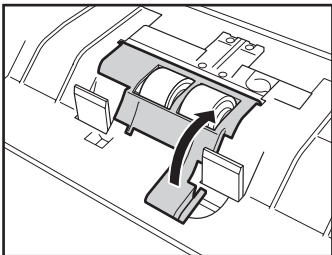
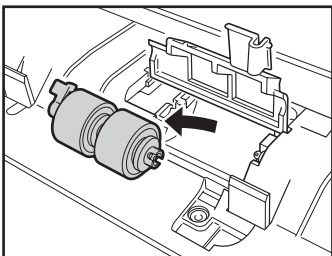
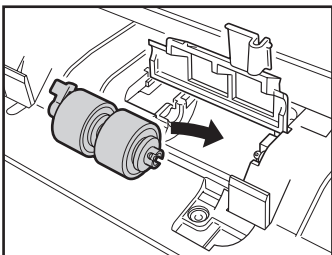
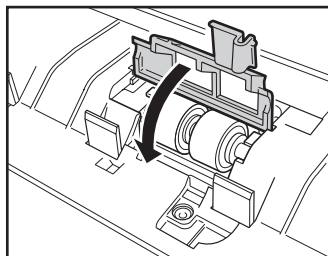
Sostituzione delle parti di consumo

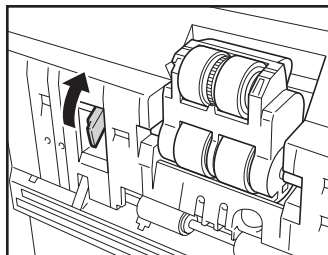
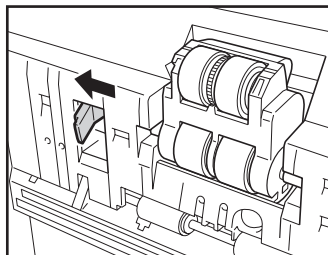
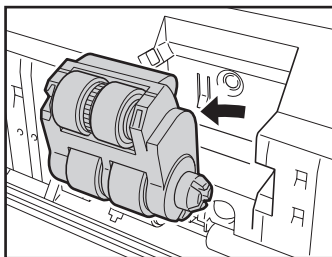
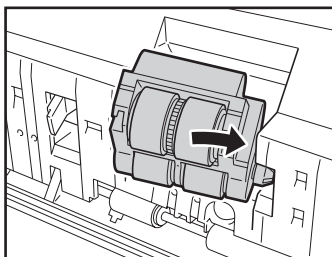
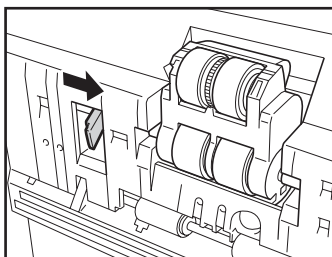
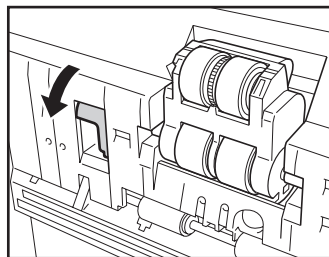
Il rullo di alimentazione e il rullo di ritardo sono parti di consumo. Il rullo di alimentazione e il rullo di ritardo si usurano infatti con la scansione. Se il rullo di alimentazione e il rullo di ritardo sono eccessivamente usurati, è possibile che l'alimentazione dei documenti non venga eseguita correttamente e si verifichino inceppamenti della carta o errori di doppia alimentazione.
Dopo la scansione di 200,000 pagine (numero totale di pagine alimentate nello scanner), verrà visualizzato un messaggio all'accensione del computer in cui si richiede la sostituzione dei rulli.

Quando viene visualizzato questo messaggio all'avvio del computer, acquistare un kit di ricambio rulli e sostituire le parti di consumo dello scanner con i ricambi contenuti nel kit (rullo di alimentazione e rullo di ritardo). Vedere pagina. 84 per informazioni sul kit di ricambio.
Al momento della sostituzione dei rulli è necessario azzerare il contatore dello scanner che registra il numero di pagine alimentate nello scanner. (Vedere pag. 70)

Apertura e chiusura della sezione superiore

1 **Aprire il vassoio di alimentazione dei documenti.**

2 **Sollevare la levetta OPEN e aprire la sezione superiore.**

Suggerimento

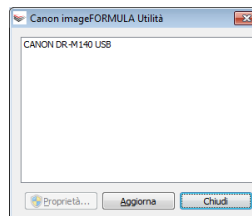
La seguente figura mostra la posizione di ciascuna parte di consumo.

3 **Chiudere la sezione superiore premendo delicatamente verso il basso sui lati destro e sinistro. Per accertarsi che sia completamente chiusa, spingere fino a quando non scatta in posizione.**

4 **Chiudere il vassoio di alimentazione dei documenti.**

Sostituzione del rullo di ritardo

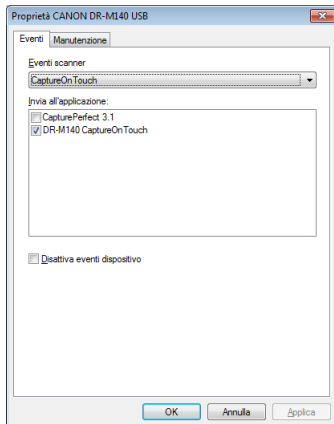
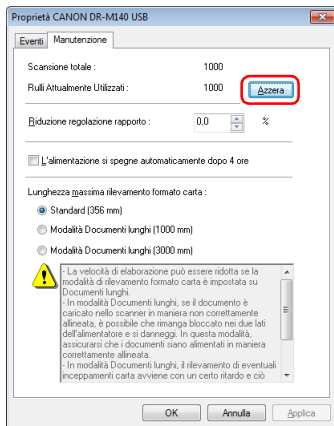
1 **Sbloccare e aprire il coperchio del rullo.**

2 **Rimuovere il rullo di ritardo.**

3 **Montare il nuovo rullo di ritardo.**

4 **Premere sul coperchio del rullo per chiuderlo.**

Sostituzione del rullo di alimentazione

1 **Sollevare la levetta di blocco del rullo di alimentazione.**

2 **Spostare la levetta di blocco del rullo di alimentazione verso sinistra.**

3 Rimuovere il rullo di alimentazione, estraendo per prima la parte sinistra.

4 Montare il nuovo rullo di alimentazione, inserendo per prima la parte destra.

5 Spostare la levetta di blocco del rullo di alimentazione verso destra.

6 Abbassare la levetta di blocco del rullo di alimentazione fino a quando non scatta in posizione.

Azzeramento dei contatori

1 Avviare Windows e accedere con un account utente con privilegi di amministratore.

2 Fare clic sul pulsante Start, quindi scegliere [Tutti i programmi], [Canon DR-M140] e [Canon imageFORMULA Utilità].

Viene avviata l'applicazione imageFORMULA Utilità.

3 Fare clic su [CANON DR-M140 USB] e scegliere [Proprietà].

Sono visualizzate le proprietà dello scanner.

4 Fare clic sulla scheda [Manutenzione], quindi su [Azzera].

Il contatore dei rulli viene azzerato.

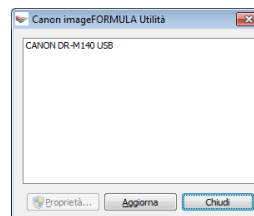
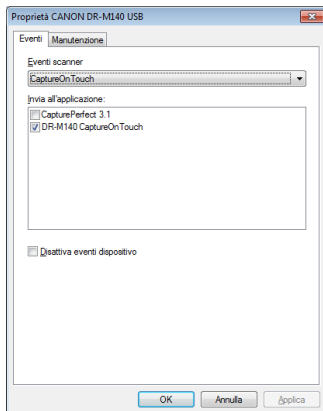
5 Fare clic su [OK] per chiudere le proprietà dello scanner.

Spegnimento automatico

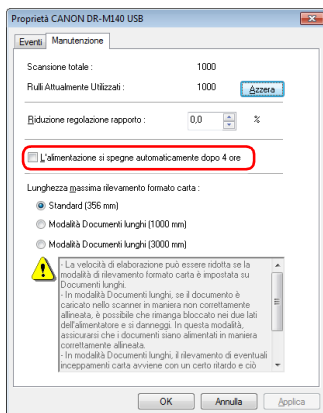
Lo scanner si spegne automaticamente dopo 4 ore di inattività. Per disabilitare questa funzione, eseguire la procedura descritta di seguito.

1 Avviare Windows e accedere con un account utente con privilegi di amministratore.

2 Fare clic sul pulsante Start, quindi scegliere [Tutti i programmi], [Canon DR-M140] e [Canon imageFORMULA Utilità].

Viene avviata l'applicazione imageFORMULA Utilità.

3 Fare clic su [CANON DR-M140 USB] e scegliere [Proprietà].

Sono visualizzate le proprietà dello scanner.

4 Aprire la scheda [Manutenzione] e deselezionare la casella di controllo [L'alimentazione si spegne automaticamente dopo 4 ore].

5 Fare clic su [OK] per chiudere le proprietà dello scanner.

Problemi più comuni e relative soluzioni

In questa sezione si indicano le soluzioni consigliate per i problemi più comuni.
In presenza di un problema che persiste anche dopo aver eseguito le procedure suggerite, rivolgersi al proprio rivenditore autorizzato Canon.

Problema 1 Lo scanner non si accende.

Soluzioni Assicurarsi che l'alimentatore CA sia inserito in una presa di corrente funzionante.

Problema 2 Lo scanner non viene riconosciuto.

Soluzioni
(1) Verificare che lo scanner sia correttamente collegato al computer con un cavo USB.
(2) Verificare che lo scanner sia acceso. Consultare il problema precedente (1) se lo scanner non si accende:
(3) L'interfaccia USB del computer può non essere in grado di supportare lo scanner. Il funzionamento dello scanner non è garantito con tutte le interfacce USB.
(4) Accertarsi di utilizzare il cavo USB in dotazione per collegare lo scanner al computer. Il funzionamento dello scanner non è garantito con tutti i cavi USB disponibili in commercio.
(5) Se lo scanner è collegato al computer tramite un hub USB, provare a rimuovere l'hub ed eseguire la connessione direttamente al computer.

Problema 3 L'alimentazione dei documenti non è rettilinea (le immagini digitalizzate sono storte).

Soluzioni
(1) Allineare le guide documento avvicinandole il più possibile ai documenti e caricare i documenti in modo da ottenere un'alimentazione rettilinea.
(2) Abilitare le funzioni [Raddrizza automaticamente immagini distorte] (o [Raddrizza]) nelle impostazioni del driver dello scanner.
(3) Se è stata eseguita la scansione di numerose pagine dall'ultima pulizia dei rulli, pulire i rulli. Se l'alimentazione continua a non essere rettilinea, potrebbe essere necessario sostituire i rulli o eseguire altri interventi di manutenzione. Per le procedure di sostituzione dei rulli consultare il Capitolo 7 Manutenzione.

Problema 4 Non viene eseguita la scansione di entrambe le facciate del foglio, anche se è selezionata l'impostazione Duplex o Due facciate del driver dello scanner.

Soluzioni In CaptureOnTouch e CapturePerfect, se viene eseguito un lavoro registrato che prevede la scansione di una sola facciata, verrà eseguita la scansione di una sola facciata a prescindere dalle impostazioni del driver dello scanner.
Per eseguire la scansione fronte/retro, modificare le impostazioni del lavoro registrato oppure creare un altro lavoro con scansione fronte/retro.

Problema 5 Sulle immagini digitalizzate appaiono macchie o strisce.

Soluzioni Pulire entrambi i lati del vetro di scansione e i rulli. Se è aderita una qualche sostanza, ad esempio colla o correttore, asportarla delicatamente esercitando il minimo possibile di pressione. Se non si riesce a risolvere il problema con la pulizia, il vetro interno potrebbe essere graffiato. Contattare il rivenditore di zona autorizzato Canon.

Problema 6 Pagine mancanti.

Soluzioni Quando l'impostazione [Lato scansione] del driver dello scanner è [Salta pagine vuote], i documenti con poco nero potrebbero essere saltati accidentalmente. Fare clic sul pulsante [Impostazioni] e diminuire il valore di [Imposta probabilità di ignorare pagine vuote], oppure selezionare una modalità di scansione diversa, ad esempio [Una facciata] o [Due facciate]. Se le pagine vengono saltate a causa di doppia alimentazione dei documenti, fare riferimento a "Problema 7 Inceppamento della carta (o doppia alimentazione)".

Problema 7 Inceppamento della carta (o doppia alimentazione).

Soluzioni
(1) Se il rullo è stato installato correttamente, pulirlo.
(2) Talvolta non è possibile ottenere una scansione corretta quando le pagine del documento aderiscono insieme per effetto dell'elettricità statica. Smazzare bene i documenti prima di caricarli.
(3) Impostare lo scanner nella modalità Bypass ed alimentare manualmente le pagine una alla volta.

Problema 8 Le immagini vengono salvate in formato TIFF anziché in formato JPEG.

Soluzioni Nella scansione di documenti con CapturePerfect, se l'opzione [Modalità colore] è impostata su [Rileva automaticamente] nel driver dello scanner, i documenti rilevati essere in bianco e nero vengono salvati automaticamente in formato TIFF, anche se è stato specificato come tipo di file il formato JPEG. Il formato JPEG non supporta infatti immagini in formato binario bianco e nero. Per salvare tutte le immagini in formato JPEG, impostare la [Modalità colore] su [Colore a 24 bit] o [256 livelli di grigio].

Problema 9 Ciascuna pagina di un documento contenente più pagine viene salvata in un file a sé stante.

Soluzioni
- CaptureOnTouch consente di riunire in uno stesso file le scansioni di più pagine se sono selezionati i formati di file TIFF o PDF. Per abilitare questa opzione, selezionare [Tipo di file], fare clic sul pulsante e selezionare [Salva tutte le pagine in un solo file] nella finestra di dialogo visualizzata.
- Quando in CapturePerfect si seleziona [Scansione batch su file] dal menu [Esegui scansione], viene visualizzata una finestra di dialogo che contiene l'elenco a discesa [Pagine multiple] in cui è possibile selezionare [Pagina singola]. Se si seleziona [Pagina singola], ogni pagina di un documento costituito da più pagine viene salvata come file di immagine a sé stante. Per salvare più pagine in un unico file di immagine, selezionare [Più pagine (Tutte le pagine)].

Problema 10 Tutti i documenti caricati sono stati apparentemente digitalizzati dallo scanner, ma l'immagine non viene visualizzata nell'applicazione.

Soluzioni Se nella finestra di impostazione del driver dello scanner sono state selezionate le modalità [Alimentazione da pannello] o [Alimentazione automatica], dopo l'alimentazione di tutti i documenti presenti l'operazione si arresta e lo scanner attende il caricamento di ulteriori documenti. A questo punto è possibile completare l'operazione e inviare le immagini digitalizzate all'applicazione premendo il pulsante di arresto sul pannello operativo.

Problema 11 Le immagini digitalizzate di più pagine non vengono salvate in un unico file JPEG o BMP (PICT).

Soluzioni Non è possibile salvare in un unico file JPEG o BMP (PICT)immagini digitalizzate di più pagine. Salvare le immagini in formato TIFF multipagina o PDF.

Problema 12 La scansione si interrompe a causa di insufficiente memoria.

Soluzioni Se sono state configurate condizioni che richiedono una notevole quantità di memoria del computer, la scansione potrebbe interrompersi a causa dell'esaurimento della memoria disponibile. Pur dipendendo in larga misura dalla quantità di memoria del computer, la possibilità di esaurimento della memoria aumenta se sono presenti contemporaneamente due o più delle seguenti condizioni:

- [Modalità colore] è impostata su [Colore a 24 bit]
- [Dimensioni della pagina] è impostato su un formato relativamente grande (es. Legal). Oppure, le dimensioni della pagina sono impostate su [Massimo dello scanner].
- [Punti per pollice] è impostato su una risoluzione elevata (es. 600 dpi).

Qualora venga visualizzato un messaggio di errore durante la scansione a causa dell'esaurimento della memoria, uscire dall'applicazione e provare a ripetere la scansione impostando condizioni diverse (es. riducendo la risoluzione o le dimensioni della pagina). È possibile ridurre anche la quantità di memoria utilizzata disattivando (se attive) le opzioni [Riduzione moire] e [Impedisci offset / Eliminazione sfondo].

Risoluzione dei problemi software

Questa sezione descrive la diagnosi e risoluzione dei problemi che possono essere riscontrati durante l'utilizzo del software fornito (CaptureOnTouch e CapturePerfect).

La scansione è troppo lenta

(1) Chiudere gli altri programmi eventualmente in esecuzione.

(2) La scansione potrebbe essere rallentata da carenza di memoria causata da altre applicazioni residenti in memoria, ad esempio i programmi anti-virus. Chiudere tali programmi residenti in memoria se necessario per liberare spazio di memoria.

(3) Se lo spazio disponibile su disco è insufficiente, lo scanner potrebbe non essere in grado di creare i file temporanei necessari per i dati digitalizzati. Eliminare dal disco rigido dati non necessari per aumentare lo spazio libero.

(4) La velocità di scansione potrebbe essere bassa se la porta USB del computer non è compatibile con il protocollo Hi-Speed USB 2.0.

(5) Se si utilizza un comune cavo USB non conforme al protocollo Hi-Speed USB 2.0, sostituire tale cavo con il cavo compatibile accluso in dotazione.

(6) Se lo scanner è collegato al computer tramite un hub USB non conforme al protocollo Hi-Speed USB 2.0, rimuovere l'hub e collegare lo scanner direttamente al computer.

Se non è possibile aprire i file di immagini digitalizzate in un'applicazione

(1) Le immagini digitalizzate salvate come file TIFF multipagina possono essere aperte solo nei programmi che supportano questo formato di file.

(2) Le immagini salvate come file TIFF compresso (di una sola pagina o a più pagine) possono essere aperte solo con programmi che supportano il formato compresso. Questo può verificarsi con programmi che non sono compatibili con CaptureOnTouch o CapturePerfect. In tal caso, prima della scansione impostare il formato di compressione del file di immagine su "Nessuno".

Consigli utili

Di seguito sono riportati alcuni consigli utili per la scansione dei documenti.

Dove vengono salvate le immagini digitalizzate? È possibile modificare la cartella di memorizzazione?

Le immagini vengono salvate nelle seguenti cartelle, a seconda delle impostazioni del programma.
Ad esempio, è possibile impostare le seguenti cartelle di destinazione in CaptureOnTouch.

CaptureOnTouch

- Se si esegue la scansione in modalità Prima scansione, i file vengono salvati nella cartella specificata nella finestra Impostazioni output.
- Per la scansione eseguita selezionando un lavoro, i file vengono salvati nella cartella specificata nella finestra [Impostazione output] durante la configurazione del lavoro.

CapturePerfect

- Durante le operazioni di scansione normale, quali la scansione di una singola pagina, è possibile specificare la destinazione di memorizzazione del file di immagine ogni volta che viene eseguita la digitalizzazione.
- Quando si esegue la scansione usando un lavoro registrato, i file vengono salvati nella cartella specificata dalle impostazioni del lavoro.

Come si configurano le impostazioni di scansione?

CaptureOnTouch

- Per la scansione in modalità Prima scansione, visualizzare le impostazioni di scansione disponibili facendo clic su [Impostazione scanner] nella prima schermata (la schermata principale).
- Per la scansione eseguita selezionando un lavoro, visualizzare le impostazioni di scansione disponibili facendo clic su [Impostazione scanner] durante la configurazione del lavoro.

CapturePerfect

- Per la scansione normale, fare clic su [Impostazione scanner] nel menu [Scansione] per aprire la finestra di impostazione del driver dello scanner in cui eseguire le impostazioni.
- È necessario eseguire le impostazioni del lavoro di scansione per ciascun lavoro.

Come si sceglie se salvare più pagine in un unico file o in file diversi per ciascuna pagina?

Se le immagini digitalizzate vengono salvate in formato BMP (PICT) o JPEG, ciascuna immagine viene sempre salvata in un file a sé stante.
Se le immagini digitalizzate vengono salvate in formato PDF o TIFF, è possibile specificare se il file deve contenere più pagine o una sola pagina. Fare riferimento anche a “Problema 9” nella sezione “Problemi più comuni e relative soluzioni”.

È possibile copiare le configurazioni di impostazione dello scanner o eseguirne il backup?

CaptureOnTouch

È possibile eseguire il backup delle impostazioni dello scanner dalla finestra Impostazioni ambientali. Fare riferimento anche alla domanda “È possibile copiare le impostazione di CaptureOnTouch o eseguirne il backup”?

CapturePerfect

Non è possibile eseguire il backup o la copia delle configurazioni di impostazione dello scanner in CapturePerfect.

È possibile copiare le impostazioni di CaptureOnTouch o eseguirne il backup?

È possibile eseguire il backup e il ripristino delle impostazioni di configurazione mediante l’opzione [Backup / Ripristina] della scheda [Impostazioni di base] nella finestra di dialogo [Impostazioni ambientali].

Quali regole si applicano ai nomi dei file delle immagini digitalizzate?

I nomi dei file delle immagini digitalizzate vengono creati secondo le impostazioni specificate nella finestra di dialogo [Impostazioni nome file]. Questa finestra di dialogo viene visualizzata facendo clic sul pulsante [Nome file] nella finestra delle impostazioni di output Prima scansione e nella scheda [Impostazione output] della finestra Registra nuovo lavoro.
I nomi dei file delle immagini digitalizzate vengono generati integralmente o parzialmente sulla base delle tre impostazioni seguenti nella finestra di dialogo.

Impostazione	Descrizione
Inizia nome file con stringa di caratteri	Eventuale stringa di testo da includere nel nome del file.
Aggiungi data e ora	Aggiunge la data e l'ora al nome del file. Selezionare il formato data nella casella elenco. YYYY = anno, MM = mese e DD = giorno del mese. L'ora viene aggiunta dopo la data.
Aggiungi contatore al nome del file	Aggiunge un numero progressivo al nome del file delle immagini digitalizzate. Specificare il numero di cifre e il numero iniziale.

Un esempio di nome file è visualizzato come [Nome file] nella finestra di dialogo [Impostazioni nome file].

CapturePerfect

Le regole per i nomi di file delle immagini digitalizzate e la cartella di memorizzazione delle immagini digitalizzate possono essere specificate e applicate durante la scansione. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla Guida per l'uso o alla Guida in linea di CapturePerfect.

Come si digitalizzano documenti piegati a metà (scansione Folio)?

Piegare a metà il documento e caricarlo nello scanner con la piega sulla destra. Specificare le dimensioni del documento dopo averlo piegato a metà (metà del documento originale) e impostare [Lato scansione] su [Folio], quindi eseguire la scansione. Per ulteriori informazioni, Vedere pagina. 30.

Come si saltano le pagine vuote per eseguire la scansione solo delle pagine che non sono vuote?

Specificare [Salta pagine vuote] nella finestra di impostazione del driver dello scanner, quindi eseguire la scansione.

Come è possibile eseguire la scansione di schede, tessere e carte bancarie?

Caricare le tessere o le carte bancarie senza impressioni in rilievo nello scanner in verticale o in orizzontale e quelle con impressioni in rilievo in verticale. Specificare le stesse dimensioni delle tessere o delle carte bancarie (o [Adatta alle dimensioni originarie]), quindi procedere con la scansione. Per ulteriori informazioni, Vedere pagina. 29.

È possibile aggiungere o inserire immagini in un file di immagini digitalizzate?

CapturePerfect include una funzione che consente di aggiungere o inserire pagine in file di immagini digitalizzate. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida all'uso CapturePerfect.

Come si incollano i risultati del riconoscimento OCR da CapturePerfect in Excel o Word?

Dopo la scansione con riconoscimento OCR attivato in CapturePerfect, fare clic su [Modifica codice a barre/OCR] nel menu [Modifica]; si aprirà la finestra di dialogo[Modifica codice a barre/OCR], dove è possibile copiare il testo nella casella [Caratteri OCR]. In alternativa, i file PDF che sono stati digitalizzati con OCR attivato possono essere aperti con un'applicazione che consente di copiare il testo desiderato.

Qual è il modo migliore per digitalizzare biglietti da visita o foto?

Impostare [Dimensioni della pagina] su [Adatta alle dimensioni originarie] nella finestra di impostazione del driver dello scanner, quindi eseguire la scansione. Alternativamente specificare le dimensioni dei biglietti da visita o delle foto di cui eseguire la scansione. Per ulteriori informazioni, Vedere pagina. 54.

Come si caricano e digitalizzano documenti di dimensioni non uniformi tra loro?

Impostare [Dimensioni della pagina] su [Adatta alle dimensioni originarie] nella finestra di impostazione del driver dello scanner, quindi eseguire la scansione. Per ulteriori informazioni, Vedere pagina. 53.

Come stampare i dati digitalizzati?

CaptureOnTouch

- Se si esegue la scansione in modalità Prima scansione, selezionare [Stampa] nella finestra di selezione Metodo di output.
- Per eseguire la scansione di un lavoro selezionato, scegliere [Stampa] come [Metodo di output] quando si registra il lavoro.

CapturePerfect

Eseguire la scansione con la funzione [Scansione batch su stampa]. Come alternativa, registrare un lavoro selezionando una stampante come destinazione di output.

Come salvare i dati digitalizzati in una cartella specificata?

CaptureOnTouch

- Per la scansione in modalità Prima scansione, selezionare [Salva in cartella] nella finestra di selezione Metodo di output e specificare la cartella condivisa come destinazione di salvataggio nella schermata Impostazione output.
- Se si esegue la scansione selezionando un lavoro, impostare [Metodo di output] su [Salva in cartella] durante la registrazione del lavoro, quindi specificare la cartella condivisa di destinazione nella finestra Impostazione output.

CapturePerfect

Eseguire la scansione con la funzione [Scansione batch su file] (o [Scansione pagina]). Come alternativa, registrare un lavoro selezionando un file come destinazione di output, quindi impostare la cartella condivisa come destinazione di memorizzazione.

Come allegare i dati digitalizzati a un’e-mail (o inviarli per posta elettronica)?

CaptureOnTouch

- Se si esegue la scansione in modalità Prima scansione, selezionare [Allega a e-mail] nella finestra di selezione del metodo di output.
- Se si esegue la scansione selezionando un lavoro, scegliere [Allega a e-mail] come [Metodo di output] quando si registra il lavoro.

CapturePerfect

Eseguire la scansione con la funzione [Scansione batch su posta]. Come alternativa, registrare un lavoro selezionando e-mail come destinazione di output.

Rimozione degli inceppamenti e dei documenti disallineati

Qualora vengano rilevati inceppamenti o documenti disallineati durante la scansione, sul display dello scanner vengono visualizzati i seguenti codici di errore e la scansione si interrompe.

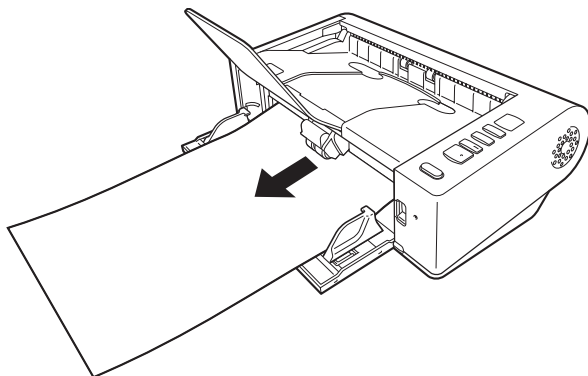
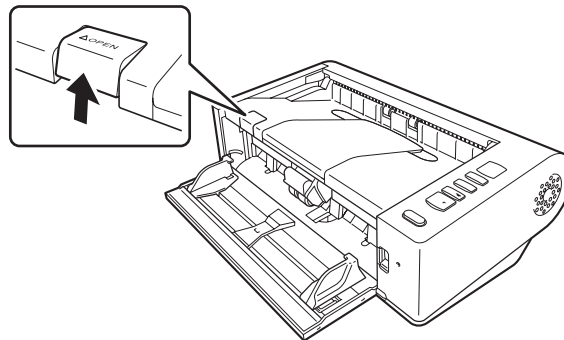
 Codice d'errore inceppamento carta

 Codice d'errore di rilevazione disallineamento

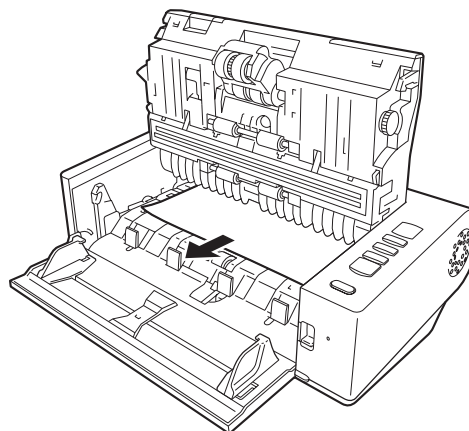
Se durante la scansione si verifica un inceppamento o una doppia alimentazione, eseguire la seguente procedura.

 ATTENZIONE

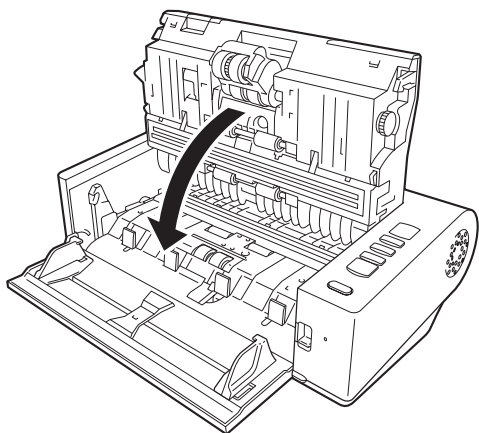
Durante la rimozione della carta inceppata, fare attenzione a non ferirsi con i bordi dei fogli di carta.

1 **Rimuovere il documento.**

2 **Sollevare la levetta OPEN e aprire la sezione superiore.**

Suggerimento

Quando la sezione superiore è aperta, il pannello operativo visualizza il codice di errore "C".

3 **Rimuovere il documento inceppato.**

IMPORTANTE

Estrarre con cautela il documento senza esercitare forza eccessiva. Se la carta inceppata si dovesse strappare durante la rimozione, rimuovere tutti i frammenti di carta rimasti all'interno dello scanner.

4 Chiudere la sezione superiore premendo delicatamente verso il basso sui lati destro e sinistro. Per accertarsi che sia completamente chiusa, spingere fino a quando non scatta in posizione.

Una volta rimosso l'inceppamento, controllare se l'ultima pagina sia stata digitalizzata correttamente, quindi riprendere la scansione.

Suggerimento

Se è stata selezionata la casella di controllo [Modalità Ripristino Veloce] nella schermata delle impostazioni del driver dello scanner, sarà possibile riprendere la scansione anche se è stata interrotta da un inceppamento carta, semplicemente rimuovendo il documento e riavviando l'operazione dal documento caricato al momento dell'interruzione.
Si osservi che in questo caso non sarà stata salvata l'immagine del documento in corso di alimentazione al momento dell'interruzione ed è quindi importante controllare l'ultima immagine digitalizzata prima di riprendere l'operazione.

Disinstallazione del software

Se il driver ISIS/TWAIN, CaptureOnTouch o CapturePerfect non funzionano correttamente, disinstallarli eseguendo la procedura descritta di seguito. Reinstallare quindi nuovamente il software utilizzando il disco di installazione. (Vedere pag. 7)

IMPORTANTE

Accedere a Windows come amministratore.

1 **Nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic sul pulsante [Start], quindi scegliere [Pannello di controllo].**

2 **Fare clic su [Programmi e funzionalità] ([Installazione applicazioni] in Windows XP).**

Verrà visualizzata la finestra di dialogo [Disinstalla o modifica programma].

3 **Nell'elenco dei programmi, selezionare il programma che si desidera rimuovere e fare clic su [Disinstalla].**

Viene visualizzato un messaggio di conferma.

4 **Fare clic su [Sì].**

5 **Fare clic su [Fine].**

Questo completa la disinstallazione del software.

Caratteristiche tecniche

Unità principale

Scanner ad alimentazione fogli da tavolo

Dimensioni di scansione documenti

Carta comune

Dimensioni: Larghezza: da 50,8 mm a 216 mm (da 2 poll a 8,5 poll)

Lunghezza: da 54 mm a 356 mm (da 2,12 poll. a 14 poll.). Impostando lo scanner in modalità Documento lungo è possibile effettuare la scansione di documenti con lunghezza massima di 3.000 mm (118,1 poll.).

Grammatura e spessore della carta:

Percorso diretto: da 27 a 255 g/m^2 (da 7 a 68 libbre bond) da 0,04 mm a 0,3 mm (da 0,00157 poll. a 0,0118 poll.)

Percorso a U: da 27 a 128 g/m^2 (da 7 a 34 libbre bond) da 0,04 mm a 0,15 mm (da 0,00157 poll. a 0,0075 poll.)

Capacità: Fino al formato A4: 50 fogli

Oltre il formato A4: 40 fogli

Biglietti da visita

Dimensioni: 50,8 mm x 85 mm (2,00 poll. x 3,35 poll.) o superiori

Grammatura e spessore della carta:

380 g/m^2 (80 libbre bond) 0,45 mm (0,0177 poll.) o inferiore

Orientamento: Solo alimentazione verticale

Metodo di espulsione:

Solo percorso diretto

Schede, tessere, carte bancarie e simili

Dimensioni: 54 mm x 86 mm (2,12 poll. x 3,37 poll.) (standard ISO)

Spessore: 0,76 mm (0,03 poll.) o inferiore, 1,4 mm (0,055 poll.) o inferiore per il rilievo

Orientamento: Alimentazione verticale o orizzontale (solo verticale per tessere e carte bancarie con impressioni in rilievo)

Metodo di espulsione:

Solo percorso diretto

Capacità di caricamento:

3 tessere e carte bancarie senza impressioni in rilievo, 1 con impressioni in rilievo

Sensore di scansione

Sensore di acquisizione immagine a contatto

Sorgente luminosa LED

Lato di scansione Una facciata/due facciate

Modalità di scansione

Bianco e nero, Diffusione errori, 256 livelli di grigio, Miglioramento testo avanzato, Miglioramento testo avanzato II, Colore a 24 bit

Risoluzione di scansione ((linee di risoluzione primarie x linee di risoluzione secondarie))

150 x 150dpi/200 x 200dpi/300 x 300dpi/400 x 400dpi/600 x 600dpi

Velocità di scansione (Condizioni: CPU Core i7 2,8GHz, 4 GB RAM, formato documento A4)

Scala dei grigi	Una facciata	200 dpi	40 pagine/min.
		300 dpi	40 pagine/min.
	Due facciate	200 dpi	80 immagini/min.
		300 dpi	80 immagini/min.
Colore a 24 bit	Una facciata	200 dpi	40 pagine/min.
		300 dpi	40 pagine/min.
	Due facciate	200 dpi	80 immagini/min.
		300 dpi	80 immagini/min.

Interfaccia Hi-Speed USB 2.0

Altre funzioni Scansione folio, Annullamento del rilevamento doppia alimentazione

Ingombro 313 mm (L) x 181 mm (P) x 93 mm (A) 280 mm (12,32 poll. x 7,13 poll. 3,66 poll.)

Peso (senza alimentatore CA)

Circa 2,6 kg (5,51 libbre)

Alimentazione (con alimentatore CA)

24 Vcc 0,9 A

Consumo Scansione: Massimo 25 W
In modalità Sleep: Massimo 1,9 W
Con interruttore di alimentazione spento: Massimo 0,5 W
Rumore Non superiore a 56 dB
Ambiente operativo
Temperatura Da 10°C a 32,5°C (da 50°F a 90,5°F)
Umidità: da 20 a 80% (umidità relativa)

Alimentatore CA (tipo da 100 a 240 V)

Numero di modello MG1-4558
Ingresso da 100 a 240 Vca, 50/60 Hz, da 1,1 a 0,58 A
Uscita 24 Vcc 2,0 A
Peso Circa 0,4 kg (0,88 libbre) (compreso cavo di alimentazione)

Materiali di consumo

Kit rulli di ricambio (codice prodotto: 5972B001)
Kit per la sostituzione dei rulli (sezione rullo di alimentazione, rullo di ritardo).

- Per informazioni sulla procedura di sostituzione, vedere “Sostituzione delle parti di consumo“ a pagina 67.
- Contattare il rivenditore di zona autorizzato Canon o un rappresentante del servizio assistenza per ulteriori informazioni sulle parti di ricambio.

Opzione

Modulo codici a barre (codice prodotto: 1922B001)
Modulo aggiuntivo per la lettura durante la scansione dei codici a barre stampati sui documenti.
Flatbed Scanner Unit 101 (codice prodotto: 4101B001)
Scanner a letto piano che può essere collegato ed utilizzato insieme a uno scanner DR. Collegando questa unità allo scanner è possibile trasformare lo scanner in uno scanner a letto piano con alimentatore di documenti.

Le caratteristiche tecniche sono soggette a modifiche e miglioramenti senza preavviso.

Informazioni sullo scanner a letto piano Flatbed Scanner Unit 101

È possibile collegare e utilizzare con questo scanner uno scanner a letto piano opzionale Flatbed Scanner Unit 101.

Requisiti di sistema

Il computer deve soddisfare i requisiti di sistema necessari per l’utilizzo del Flatbed Scanner Unit 101.
Per poter utilizzare l’unità è necessario installare il driver del Flatbed Scanner Unit 101.

Informazioni per l’utilizzo con CaptureOnTouch

Assegnazione di una funzione al pulsante di avvio

Se si collega un Flatbed Scanner Unit 101, è possibile assegnare la funzione Prima scansione di CaptureOnTouch o qualsiasi lavoro al pulsante di avvio del Flatbed Scanner Unit 101.

Limitazioni della Modalità completamente automatica.

Nella scansione di documenti con il Flatbed Scanner Unit 101, la Modalità completamente automatica di CaptureOnTouch può non funzionare in maniera ottimale.

Limitazioni del riavvio con il pulsante di avvio

Se CaptureOnTouch è impostato per non restare residente in memoria, dopo la chiusura non potrà essere riavviato premendo il pulsante di avvio del Flatbed Scanner Unit 101.

Configurazione del driver dello scanner.

Se non è possibile selezionare le funzioni di questo scanner dalla finestra di dialogo di impostazione del Flatbed Scanner Unit 101, fare clic su [Opzioni] nella finestra di dialogo per aprire il driver dello scanner ed eseguire le impostazioni necessarie.

Dimensioni

Indice analitico